

Período	Modalidade do Estágio	
	Obrigatório	Não Obrigatório
Antes do Estágio	<p>O estudante define um docente orientador</p> <p>O estudante envia solicitação de estágio à Coordenação de Estágio</p> <p>A Coordenação de Estágio analisa e envia declaração de aptidão de estágio</p> <p>O estudante preenche o TCE e Plano de Atividades, recolhe as assinaturas e envia para a Coordenação de Estágio</p> <p>A Coordenação de Estágio envia a documentação para o SESTA para recolhimento da assinatura</p> <p>O docente solicita abertura de turma e matrícula do estudante no processo SEI</p>	<p>O estudante define um docente orientador</p> <p>O estudante envia solicitação de estágio à Coordenação de Estágio</p> <p>A Coordenação de Estágio analisa e envia declaração de aptidão de estágio</p> <p>O estudante preenche o TCE e Plano de Atividades, recolhe as assinaturas e envia para a Coordenação de Estágio</p> <p>A Coordenação de Estágio envia a documentação para o SESTA para recolhimento da assinatura</p> <p>-</p>
Durante o Estágio	<p>O estudante inicia as atividades do estágio, o qual deve registrar as atividades desempenhadas em cada dia no período do estágio</p> <p>Importante o estudante realizar o registro das atividades por meio de imagens</p> <p>O estudante deve sanar quaisquer dúvidas do estágio com o orientador e/ou a Coordenação de Estágio</p> <p>Neste período é que o estudante deve preencher o Termo Aditivo, caso seja necessária alguma mudança no estágio</p>	<p>O estudante inicia as atividades do estágio, o qual deve registrar as atividades desempenhadas em cada dia no período do estágio</p> <p>O estudante deve sanar quaisquer dúvidas do estágio com o orientador e/ou a Coordenação de Estágio</p> <p>Neste período é que o estudante deve preencher o Termo Aditivo, caso seja necessária alguma mudança no estágio</p> <p>-</p>
Após o Estágio	<p>O estudante deve preencher o formulário de frequência e a declaração de originalidade</p> <p>O supervisor de estágio deve enviar o formulário de avaliação para a Coordenação de Estágio</p> <p>O docente orientador deve inserir a documentação no processo SEI</p> <p>O estudante deve enviar o relatório de estágio para o docente orientador</p> <p>O docente orientador e o estudante definem os detalhes para a defesa pública do estágio</p> <p>O docente orientador envia o relatório aos membros da banca, com antecedência de sete dias da defesa</p> <p>Na ocasião da defesa do estágio, o docente orientador preenche e recolhe as assinaturas da ata</p>	<p>O estudante deve preencher o formulário de frequência</p> <p>O supervisor de estágio deve enviar o formulário de avaliação para a Coordenação de Estágio</p> <p>O estudante deve enviar o relatório de estágio para o docente orientador</p> <p>O docente orientador deve inserir a documentação e o relatório no processo SEI</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
Após a Defesa	<p>O estudante deve revisar o relatório e enviar a versão final para o docente orientador</p> <p>O docente orientador deve inserir a versão final do relatório de estágio no processo SEI</p> <p>O docente orientador deve avisar a Coordenação de Estágio que o estágio foi finalizado e que todos os documentos relacionados estão corretamente inseridos no processo SEI</p> <p>A Coordenação de Estágio deve conferir o processo e enviar a declaração de participação da banca e de orientação</p> <p>A Coordenação de Estágio se responsabiliza pela inserção da nota e conferência das informações do estágio no SG</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>