



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Metodologia científica								
Unidade Ofertante:	INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS								
Código:	ICIAG 32304		Período/Série:		3°		Turma:		ENGF
Carga Horária:					Natureza:				
Teórica:	30	Prática:	0	Total:	30	Obrigatória:	(x)	Optativa:	()
Professor(A):	Paula Cristina Natalino Rinaldi					Ano/Semestre:		2026-1	
Observações:	<p>a) O e-mail institucional do docente para quaisquer esclarecimentos é: paularinaldi@ufu.br</p> <p>b) Disciplina ofertada conforme Resoluções: Resolução nº 46/2022 - CONGRAD - Das Normas de Graduação; Resolução CONGRAD nº 158/2025 que aprova o Calendário Acadêmico dos Cursos de Graduação, referente aos semestres letivos 2025/1, 2025/2, 2026/1, 2026/2, 2027/1 e 2027/2, e Resolução nº 30/2011-CONGRAD que dispõe sobre a composição do Plano de Ensino.</p> <p>c) Ao se matricular na disciplina, o(a) discente declara-se ciente das normas estabelecidas nesse plano de ensino e nas resoluções supracitadas.</p> <p>d) A seu critério, o docente poderá agendar aulas aos sábados letivos.</p> <p>e) Os discentes devem conferir o Regimento Geral da Universidade Federal de Uberlândia (https://ufu.br/sites/ufu.br/files/media/documento/regimento_geral_da_ufu.pdf), especialmente no que diz respeito a fraudes ou comportamento fraudulento, observados no Art. 196, do capítulo III do regime disciplinar.</p> <p>f) A distribuição e a totalização da pontuação dos critérios avaliativos seguem a o Art. 126 da Resolução 46/2022 do CONGRAD.</p> <p>g) Os critérios de aprovação seguem o Art. 127 da Resolução 46/2022 do CONGRAD.</p> <p>h) A vista das avaliações deverá ser solicitada até cinco dias corridos a contar da data de divulgação do resultado, atendendo o parágrafo 1º do Art. 132 da Resolução 46/2022 do CONGRAD</p> <p>i) As regras e o prazo de solicitação de atividade acadêmica avaliativa fora de época estão de acordo com os Art. 137 e 139 da Resolução 46/2022 do CONGRAD.</p> <p>j) Os critérios para a atividade avaliativa de recuperação de aprendizagem seguem o Art. 141 da Resolução 46/2022 do CONGRAD.</p>								

2. EMENTA

Reflexão crítica sobre o saber científico, especialmente nos campos da metodologia. Identificação e uso das fontes de informações; Leitura e interpretação de textos técnicos e científicos; Métodos e técnicas da pesquisa bibliográfica; Estudo e aplicação das normas de documentação da ABNT.

3. JUSTIFICATIVA

Para o bom desenvolvimento das atividades de pesquisa, os alunos devem ser orientados com técnicas de elaboração, estrutura e apresentação de trabalhos acadêmicos utilizando as normas da ABNT, para que possam ao longo de sua vida acadêmica produzir artigos, trabalhos e quaisquer outras tarefas com o rigor metodológico necessário para sua apresentação.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Ao final da disciplina o estudante conhecerá os principais métodos de investigação científica em ciências agrárias e será capaz de avaliar criticamente trabalhos científicos, elaborar planos de pesquisa, e conduzir trabalhos de pesquisa.

Objetivos Específicos:

Para alcançar o objetivo geral os alunos deverão apresentar seminários dos temas propostos, como projeto de pesquisa; trabalho de conclusão de curso, dissertação e tese; artigo científico; exercícios de fixação sobre citação e referências.

5. PROGRAMA

Teórico: O que é ciência: O senso comum e a ciência; A natureza da ciência social; A classificação das ciências. Discurso científico. Organização do pensamento. Linguagem técnica apropriada à elaboração de um trabalho científico. Visita à biblioteca universitária. Leitura e interpretação de textos técnicos e científicos. Pesquisa bibliográfica, científica e eletrônica. Normas ABNT sobre documentação: Referências bibliográficas, Resumos, Citações, Numeração Progressiva, Sumário, Índice, Apresentação de artigos de periódicos, Apresentação de livros e folhetos. Projeto de trabalho de conclusão de curso. Prático: Elaboração de um projeto de trabalho para aplicação dos conhecimentos teóricos.

6. METODOLOGIA

6.1) Organização das aulas

Turma	Dia da semana	Horário	Local
ENGF (T)	Quarta-feira	07:10-08:50	1A 201
Observações: <i>Sujeito a alteração pela coordenação do curso em função da necessidade de ajustes no horário e espaço físico.</i>			

6.2) Atendimento ao aluno

Dia da semana	Horário	Local
Sexta-feira	08:30-11:00	Sala docente - 1A 321
Observações: <i>Os discentes podem procurar a docente em qualquer dia da semana</i>		

6.3) Técnicas de ensino utilizadas

<input checked="" type="checkbox"/> Expositiva	<input type="checkbox"/> Seminário	<input checked="" type="checkbox"/> Estudo dirigido	<input type="checkbox"/> Debates	<input type="checkbox"/> Desenvolvimento de Pesquisa	<input type="checkbox"/> Demonstração
<input type="checkbox"/> Oficinas	<input type="checkbox"/> Realização de experimentos	<input type="checkbox"/> Dinâmica de grupos	<input type="checkbox"/> Painéis	<input type="checkbox"/> Exposição dialogada	<input type="checkbox"/> Outro

6.4) Material adicional

Repasso de Arquivos
Será disponibilizada as aulas ministradas, aulas gravadas e normas da ABNT NBR, apostilas, livros e outras que se fizerem necessário ou demandado pelo discente. É disponibilizado também pela Editora EDUFU o Guia de Normalização de Publicações Técnico-Científicas - Link: chrome-extension://efaidnbmninnbpcajpcglclefindmkaj/https://repositorio.ufu.br/bitstream/123456789/47665/11/GuiaNormalizacao2ed.pdf

6.5) Recursos necessários para execução de aulas e atividades

Programas ou Aplicativos e Instrumentos/Equipamentos Necessários
A docente solicita que os discentes que possuem notebook que levem no dia da aula de formatação de trabalhos acadêmicos, a fim de que a aula fique mais dinâmica. Aqueles que não possuem computador e/ou não levarem serão formados grupos.

6.6) Ambientes virtuais de apoio ao estudante

<input checked="" type="checkbox"/> Moodle	<input checked="" type="checkbox"/> WhatsApp	<input type="checkbox"/> Telegram	<input checked="" type="checkbox"/> Teams	<input type="checkbox"/> Instagram	<input type="checkbox"/> Outro	<input type="checkbox"/> Nenhum
O material de apoio e a aulas apresentadas em sala de aula será disponibilizada no moodle. O aluno tem a liberdade de mandar mensagem via moodle, email e WhatsApp para esclarecimentos do conteúdo. O email e número do celular é disponibilizado no primeiro dia de aula. Se necessário, solicitado pelos discentes, poderemos fazer alguma reunião online para esclarecimento dúvidas. Entretanto, sempre se dá preferência pelo atendimento presencial. <i>Link: https://moodle.ufu.br/course/view.php?id=3916 Chave de acesso (palavra em letra minúscula): metodologia</i>						

6.7) Cronograma de desenvolvimento do conteúdo proposto

Semana	Data	Conteúdo Programático ou Atividade
1	22/04	Apresentação do plano de ensino e projeto de pesquisa Atividade avaliativa 1 - Entrega: 29/04
2	29/04	Trabalhos acadêmicos, dissertação e tese Atividade avaliativa 2 - Entrega: 06/05
3	13/05	Regras de apresentação Atividade avaliativa 3 - Entrega: 20/05
4	20/05	Artigo científico Atividade avaliativa 4 - Entrega: 27/05
5	27/05	PRIMEIRA PROVA – 34,0 pontos
6	03/06	Citação
7	10/06	Continuação Citação e resolução de exercícios Atividade avaliativa 5 - Entrega: 17/06
8	17/06	Correção da lista de exercícios e Referências
9	24/06	Continuação Referências e exercício de fixação (correção no mesmo dia) Atividade avaliativa 6 - Entrega: 01/07
10	01/07	Formatação de trabalhos acadêmicos Atividade avaliativa 7 - Entrega: 08/07
11	08/07	Elaboração de poster e exercícios de fixação para a segunda prova Atividade avaliativa 8 - Entrega: 15/07
12	15/07	Fechamento da disciplina - Recordar todos os pontos de como elaborar o TCC, desde a busca sobre o tema até a formatação final e apresentação dos resultados em um evento técnico-científico
13	22/07	SEGUNDA PROVA – 34,0 pontos
14	29/07	PROVA RECUPERAÇÃO – 68,0 pontos
15	*	Atividades avaliativas correspondendo às semanas 1 e 2
16	*	Atividades avaliativas correspondendo às semanas 3 e 4
17	*	Atividades avaliativas correspondendo às semanas 7 a 9
18	*	Atividades avaliativas correspondendo às semanas 10 e 11

7. AVALIAÇÃO

7.1) Cronograma das avaliações

Formas de Avaliação				
Data	Categoria	Forma	Local	Pontuação
vide cronograma	Regular	online	moodle	32,0
27/05	Regular	presencial	1A 201	34,0
22/07	Regular	presencial	1A 201	34,0
				100
29/07	Recuperação	presencial		68,0

7.2) Avaliações regulares e fora de época

As avaliações serão realizadas de forma presencial no horário de aula e a professora se manterá presente para esclarecimentos de dúvidas, mas a interpretação das questões é de responsabilidade do estudante. Caso a professora tenha algum impedimento justificável, um docente ou técnico será solicitado para aplicar a avaliação. As questões das provas poderão ser objetivas ou dissertativas.

Serão aplicados oito testes online, disponibilizado na plataforma moodle, que deverão ser realizados fora da sala de aula, cada um correspondendo ao valor de 4,0 pontos. Se a professora identificar cópia entre os estudantes, internet ou IA, as notas serão zeradas. Os alunos poderão, a qualquer momento, procurar a professora para esclarecimento de dúvidas. As questões poderão ser objetivas ou dissertativas.

O aluno que se ausentar em alguma das atividades avaliativas, regular e presencial, deverá encaminhar um e-mail para (paularinaldi@ufu.br) solicitando avaliação fora de época, contendo a justificativa pela ausência e anexando os documentos comprobatórios, no prazo de até 3 dias úteis, contados a partir da data de realização da avaliação perdida (conforme normas gerais de graduação). O pedido será julgado pela docente de acordo com as normas de graduação e, caso deferido, o aluno realizará a avaliação fora de época na data e com o conteúdo da avaliação perdida. O discente que não tiver a avaliação fora de época deferida pelo docente, deverá encaminhar solicitação ao Colegiado do curso, sempre respeitando os prazos estabelecidos pela Resolução.

As atividades avaliativas (testes) serão disponibilizadas após a aula presencial e terão prazo de uma semana (vide cronograma com as datas), às 22 horas, para postagem da atividade no moodle. O envio das atividades avaliativas é exclusivamente pela plataforma.

7.3) Avaliação de recuperação

O discente que possuir frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) na disciplina terá direito a uma avaliação de recuperação no valor de 68,0 pontos com todo o conteúdo ministrado no semestre para aqueles que não obtiveram o rendimento mínimo para aprovação no componente curricular. A nota obtida será somada com a nota dos testes online (oito), caso o aluno não tenha entregue os testes entrará com nota zero, ou seja, deverá tirar 60 pontos na prova para ser aprovado por meio da recuperação de aprendizagem. Porém, a nota final a ser lançada no registro de resultados será a mínima para aprovação (60%), independente do valor obtido na prova de recuperação somado com os testes.

Para realizar a avaliação, o discente deverá encaminhar para o e-mail (paularinaldi@ufu.br) uma solicitação manifestando o desejo e o comprometimento da realização da avaliação de recuperação.

7.4) Divulgação dos resultados

Os resultados serão divulgados no moodle em arquivo pdf, sem identificação dos alunos, na página da disciplina no prazo de até 10 dias após a realização das atividades avaliativas.

7.5) Vista das avaliações

A vista das provas, testes online será realizada na sala da professora (1A 321) uma semana após a aplicação das mesmas às sextas-feiras no horário de atendimento (08:30 às 11:00 hs), de forma individual para que os alunos não sejam

expostos. Os alunos que não puderem comparecer por motivo justificável nos dias estabelecidos pela professora deverão marcar nova data com a professora. Não será permitido após ter percorrido 15 dias da data da vista das provas a realização da mesma.

7.6) Frequência

Avaliação da Frequência (mínimo de 75%)			
<input checked="" type="checkbox"/> Chamada em sala de aula	<input type="checkbox"/> Lista de presença	<input type="checkbox"/> Entrega de trabalhos	<input type="checkbox"/> Outro
Nota: O estudante é responsável pela anotação das suas faltas, não sendo responsabilidade do docente informar as faltas no decorrer do semestre. A professora realizará chamada ao terminar a exposição dos conteúdos devendo o aluno estar em sala de aula para responder a chamada por meio da exposição do portal docente. O controle das faltas é responsabilidade do estudante. Não se abona falta. Dúvidas devem ser esclarecidas no regimento ou na coordenação. O número máximo de faltas para a disciplina corresponde a oito (8) faltas, ou seja, nove (9) já se enquadra em reprovação.			

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

ANDRADE, M. M. **Introdução à metodologia do trabalho científico**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 1998.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 1996.

LAKATOS, E. M., MARCONI, M. **Fundamentos da metodologia do trabalho científico**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 1993.

Complementar

APPOLINÁRIO, F. **Metodologia da ciência: filosofia e prática da pesquisa**. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

BASTOS, L. et al. **Manual para elaboração de projetos e relatórios de pesquisas, teses, dissertações e monografias**. São Paulo: LTC, 2003.

RUDIO, F. V. **Introdução ao projeto de pesquisa científica**. 27. ed. São Paulo: Vozes, 2000.

SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2007.

SALOMON, D. V. **Como fazer uma monografia**. 10. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2001.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Paula Cristina Natalino Rinaldi, Professor(a) do Magistério Superior**, em 03/06/2026, às 10:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7243199** e o código CRC **E99AC308**.