



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	ADMINISTRAÇÃO E PROJETOS AGROPECUÁRIOS						
Unidade Ofertante:	FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS						
Código:	FAGEN39902	Período/Série:		9º	Turma:	G	
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	45	Prática:	15	Total:	60	Obrigatória (X)	Optativa: ()
Professor(A):	Drª Mara Alves Soares				Ano/Semestre:	2026/2	
Observações:	a) O e-mail institucional do docente para quaisquer esclarecimentos é: marasoaresh@ufu.br. b) Disciplina ofertada conforme Resoluções: Resolução nº 46/2022 - CONGRAD - Das Normas de Graduação; Resolução nº 158/2025 - CONGRAD - que aprova o calendário acadêmico da Graduação e Resolução nº 30/2011 - CONGRAD - que dispõe sobre a composição do Plano de Ensino. c) Ao se matricular na disciplina, o(a) discente declara-se ciente das normas estabelecidas nesse plano de ensino e nas resoluções supracitadas. d) A seu critério, o docente poderá agendar aulas aos sábados letivos. e) Os discentes devem conferir o Regimento Geral da Universidade Federal de Uberlândia (https://ufu.br/sites/ufu.br/files/media/documento/regimento_geral_da_ufu.pdf), especialmente no que diz respeito a fraudes ou comportamento fraudulento, observados no Art. 196, do capítulo III do regime disciplinar. f) A distribuição e a totalização da pontuação dos critérios avaliativos seguem o Art. 126 da Resolução nº 46/2022 do CONGRAD. g) Os critérios de aprovação seguem o Art. 127 da Resolução 46/2022 do CONGRAD. h) A vista das avaliações deverá ser solicitada até cinco dias corridos a contar da data de divulgação do resultado, atendendo o parágrafo 1º do Art. 132 da Resolução 46/2022 do CONGRAD. i) As regras e o prazo de solicitação de atividade acadêmica avaliativa fora de época estão de acordo com os Art. 137 e 139 da Resolução 46/2022 do CONGRAD. j) Os critérios para a atividade avaliativa de recuperação de aprendizagem seguem o Art. 141 da Resolução 46/2022 do CONGRAD. k) O pré requisito da disciplina é: Estatística (PPC 2016/1) e Economia Rural I (PPC 2022/2).						

2. EMENTA

A ciência administrativa e a administração rural; Planejamento e estratégia administrativa; Elementos de contabilidade rural; Capitais e custos de produção; Conceitos financeiros básicos; Projetos agropecuários e análise de investimentos.

3. JUSTIFICATIVA

O mercado para o qual se pretende preparar o egresso do curso de agronomia exige mais do que uma qualificação técnica em sua área de formação, mas também conhecimentos na área de gestão. Nesta área, torna-se imprescindível que o profissional adquira conhecimentos suficientes para entender e atuar como tomador de decisão nos negócios, em busca de melhores resultados dos investimentos ali aplicados. Assim, faz-se necessário que o aluno tenha conhecimento do riquíssimo campo das teorias da administração, consiga entender e lidar com as técnicas de contabilidade, os modelos de apuração de custos, e tenha condições principalmente de preparar e interpretar uma planilha de custos. Torna-se também necessário o conhecimento das técnicas e modelos de planejamento e orçamento, para que o futuro profissional tenha capacidade suficiente para elaborar projetos voltados para o setor em questão.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:
- Desenvolver conceitos sobre a administração, planejamento e projetos agropecuários, procurando sistematizar melhor e mais econômica utilização dos fatores de produção.
Objetivos Específicos:
- Desenvolver conceitos e elementos metodológicos de análise econômica financeira e de planejamento da empresa rural, com vistas a melhorar o desempenho de gestão dos empreendimentos agropecuários.

5. PROGRAMA

1) A ciência administrativa e a administração rural

- 1.1) Aspectos conceituais;
- 1.2) Breve histórico das teorias administrativas;
- 1.3) Áreas da administração;
- 1.4) Funções administrativas;
- 1.5) Organização de sistemas e métodos;
- 1.6) O agronegócio no Brasil (conceito, estrutura, dinâmica e importância);
- 1.7) Gestão de cadeias agroindustriais;
- 1.8) Unidade de produção rural.

2) Planejamento e estratégia administrativa

- 2.1) Conceitos básicos;
- 2.2) Estratégia administrativa: importância e tipos de estratégias;
- 2.3) Temas emergentes em estratégia administrativa.

3) Contabilidade rural

- 3.1) A evolução da contabilidade;
- 3.2) Princípios básicos de contabilidade;
- 3.3) Conceito de patrimônio;
- 3.4) Inventário patrimonial: conceito e utilização;

3.5) Relatório contábil;

3.6) Administração do capital de giro na empresa.

4) **Capitais e custos de produção**

4.1) Conceito e classificações do capital da empresa;

4.2) Conceito de custos de produção;

4.3) Métodos de cálculo de custos;

4.4) Método Direto – Margem de Contribuição;

4.5) Análise de custos.

5) **Projetos agropecuários e análise de investimentos**

5.1) Introdução à terminologia e conceitos básicos;

5.2) Valor do dinheiro no tempo;

5.3) Investimento: conceito, objetivos e tipologias;

5.4) Projetos de investimento agropecuários: conceito e estrutura;

5.5) Elementos que compõem um projeto de investimento;

5.6) Métodos e técnicas de análise de viabilidade, rentabilidade e risco de investimento.

6. **METODOLOGIA**

6.1) **Organização das aulas**

Turma	Dia	Horário	Local
G	Terça-feira	13h10m às 14h50m	Bloco 1A Sala 210
G	Quinta-feira	13h10m às 14h50m	Bloco 1A Sala 210

Observações:
Sujeito a alteração pela coordenação do curso em função da necessidade de ajustes no horário e espaço físico.

6.2) **Atendimento ao aluno**

Dia	Horário	Local
Terça-feira	15h às 16h	Bloco 1A Sala 303
Quinta-feira	08h às 09h	Bloco 1A Sala 303

Observações:
O docente pode explicitar como será realizado o atendimento.

6.3) **Técnicas de ensino**

☒ Expositiva	☒ Seminário	☒ Estudo dirigido	☒ Debates	☐ Desenvolvimento de Pesquisa	☐ Demonstração
☐ Oficinas	☐ Realização de experimentos	☐ Dinâmica de grupos	☐ Painéis	☒ Exposição dialogada	☒ Outro

Observações:

6.4) Material adicional

Repasse de Arquivos

Será disponibilizado no Teams os seguintes materiais: apostilas, artigos, slides, livros digitais, dentre outros que se façam necessários para estudo.

6.5) Recursos necessários para execução de aulas e atividades

Programas ou Aplicativos e Instrumentos/Equipamentos Necessários

Será utilizado o Teams e a calculadora HP12c que podem ser utilizados no celular do aluno ou notebook ou tablet.

6.6) Ambientes virtuais de apoio ao estudante

☐ Moodle	☒ WhatsApp	☐ Telegram	☒ Teams	☐ Instagram	☒ Outro	☐ Nenhum

6.7) Agenda do semestre para desenvolvimento do conteúdo proposto

Id ¹	Data ²	Conteúdo Programático ou Atividade ³
1	01/09	Apresentação do Plano de Ensino . Seminário – Explicação, apresentação dos seminários e divisão das equipes. Projeto Agropecuário – Explicação, apresentação do projeto agropecuário e divisão das equipes. Documentário: Jovem produtora no Paraná
	03/09	1. A ciência administrativa e a administração rural 1.1 Aspectos conceituais; 1.2 Breve histórico das teorias administrativas; Projeto Agropecuário (Aula Prática) – Definição da cultura e dados iniciais.

2	08/09	1. A ciência administrativa e a administração rural 1.3 Áreas da administração; 1.4 Funções administrativas; 1.5 Organização de sistemas e métodos;
	10/09	1. A ciência administrativa e a administração rural 1.6 O agronegócio no Brasil (conceito, estrutura, dinâmica e importância); 1.7 Gestão de cadeias agroindustriais; 1.8 Unidade de produção rural. Projeto Agropecuário (Aula Prática) – Definição da cultura e dados iniciais.
3	15/09	2. Planejamento e estratégia administrativa 2.1 Conceitos básicos; 2.2 Estratégia administrativa: importância e tipos de estratégias;
	17/09	2. Planejamento e estratégia administrativa 2.2 Estratégia administrativa: importância e tipos de estratégias; 2.3 Temas emergentes em estratégia administrativa. Projeto Agropecuário (Aula Prática) – Planejamento Estratégico.
4	22/09	3. Contabilidade rural 3.1 A evolução da contabilidade; 3.2 Princípios básicos de contabilidade;
	24/09	3. Contabilidade rural 3.3 Conceito de patrimônio; 3.4 Inventário patrimonial: conceito e utilização; Projeto Agropecuário (Aula Prática) – Planejamento Estratégico.
5	29/09	3. Contabilidade rural 3.5 Relatório contábil;
	01/10	3. Contabilidade rural 3.6 Administração do capital de giro na empresa. Projeto Agropecuário (Aula Prática) – Planejamento Estratégico.
6	08/10	1ª Prova

	13/10	4. Capitais e custos de produção 4.1 Conceito e classificações do capital da empresa; Projeto Agropecuário (Aula Prática) – Balanço Patrimonial.
7	20/10	4. Capitais e custos de produção 4.3 Métodos de cálculo de custos;
	22/10	4. Capitais e custos de produção 4.4 Método Direto – Margem de Contribuição; 4.5 Análise de custos. Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Balanço Patrimonial.
8	27/10	Reposição de aula em 14/10 quarta-feira 17h40m 4. Capitais e custos de produção 4.2 Conceito de custos de produção;
	29/10	Reposição de aula em 21/10 quarta-feira 17h40m 4. Capitais e custos de produção 4.4 Método Direto – Margem de Contribuição; Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Orçamento de Custo.
9	03/11	4. Capitais e custos de produção 4.5 Análise de custos.
	05/11	5. Projetos agropecuários e análise de investimentos 5.1 Introdução à terminologia e conceitos básicos; 5.2 Valor do dinheiro no tempo; Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Orçamento de Custo.
10	10/11	5. Projetos agropecuários e análise de investimentos 5.2 Valor do dinheiro no tempo; 5.3 Investimento: conceito, objetivos e tipologias;
	12/11	5. Projetos agropecuários e análise de investimentos 5.3 Investimento: conceito, objetivos e tipologias; 5.4 Projetos de investimento agropecuários: conceito e estrutura; Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Orçamento de Custo.
11	17/11	2ª Prova

	19/11	5. Projetos agropecuários e análise de investimentos 5.4 Projetos de investimento agropecuários: conceito e estrutura; Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Análise de Investimentos
12	24/11	5. Projetos agropecuários e análise de investimentos 5.5 Elementos que compõem um projeto de investimento; 5.6 Métodos e técnicas de análise de viabilidade, rentabilidade e risco de investimento.
	26/11	5. Projetos agropecuários e análise de investimentos 5.6 Métodos e técnicas de análise de viabilidade, rentabilidade e risco de investimento. Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Análise de Investimentos
13	01/12	Apresentação dos seminários (Aula Prática).
	03/12	Revisão para prova. Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Análise de Investimentos
14	08/12	3ª Prova.
	10/12	Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Apresentação
15	15/12	Prova de aprendizado.
	17/12	Vista prova de aprendizado.
16	16/09	(AA) Projeto Agropecuário (Aula Prática) – Planejamento Estratégico.
	23/09	(AA) Correção das atividades aplicadas (Aula Teórica)
17	30/09	(AA) Correção das atividades aplicadas (Aula Teórica)
	04/11	(AA) Correção das atividades aplicadas (Aula Teórica)
18	11/11	(AA) Correção das atividades aplicadas (Aula Teórica)
	25/11	(AA) Preparação dos seminários (Aula Teórica)

¹Corresponde ao número de atividades necessárias para ministrar a carga horária do componente curricular.

²Corresponde ao dia letivo em que a atividade será realizada. O docente deve indicar o dia que irá disponibilizar aos estudantes ou o dia que será entregue;

³Corresponde a agenda da disciplina o docente indica o tema da aula/atividade para planejamento do estudante.

* O cronograma de aulas poderá sofrer alterações no decorrer do semestre, o conteúdo deve seguir o programa da disciplina.

Todo o material produzido e divulgado pelo docente, como vídeos, textos, arquivos

de voz, etc., está protegido pela Lei de Direitos Autorais (Lei no 9.610, de 19 de fevereiro de 1998), pela qual fica vetado o uso indevido e a reprodução não autorizada de material autoral por terceiros cabendo, aos responsáveis pela reprodução ou uso indevido do material de autoria dos docentes, as sanções administrativas e às dispostas na Lei de Direitos Autorais.

7. AVALIAÇÃO

- 1 - Todas as atividades acadêmicas, após finalizar o tópico, terão o prazo de uma semana para serem realizadas e apresentadas em sala ou entregues no Teams.
- 2 - Para envio de mensagens e tarefas será utilizado o Microsoft Teams® ([Geral | APA 2026_2 - \[grupo.ufu.br\]](#)), o qual será a principal plataforma usada e em caso de problemas deve-se utilizar o e-mail institucional (UFU).
- 3 - Haverá uma prova de aprendizado, com todo o conteúdo da disciplina, representando 100% da nota a ser substituída, a percentagem tirada pelo discente será usada para o cálculo da nova nota, a atividade a ser substituída pode ser uma das provas ou trabalho ou seminário realizados durante o semestre.

Informações adicionais:

a) A carga horária faltante será complementada por atividades acadêmicas (AA), as quais estão agendadas nas últimas seis datas da tabela acima (quarta-feira após as 17h40m).

c) Os discentes terão acesso às referências bibliográficas e ao material de apoio utilizados na disciplina, através de:

- Plataforma do Microsoft Teams®, na equipe referente a disciplina;
- Artigos disponíveis na Plataforma Periódicos Capes (<http://www.periodicos.capes.gov.br/>) – acesso remoto via CAFE;
- Base de dados disponível no site da Biblioteca da UFU (<https://www.bibliotecas.ufu.br/portal-da-pesquisa/base-de-dados>);
- E-books (<https://www.bibliotecas.ufu.br/tags/e-book>);
- Biblioteca da Universidade;
- Para solicitar treinamento de ebook da Biblioteca da UFU, faça contato com: diinf@dirbi.ufu.br

7.1) Cronograma das avaliações

Avaliação				
Data	Categoria	Forma	Local	Pontuação

03/09/2026 a 30/07/2026	Regular	Projeto Agropecuário (Plataforma Microsoft Teams®) 1ª etapa - Planejamento Estratégico Data final: 05/10/2026 – 5 Pontos 2ª etapa - Balanço Patrimonial Data final: 27/10/2026 – 2,5 Pontos 3ª etapa - Orçamento de Custos Data final: 19/11/2026 – 5 Pontos 4ª etapa - Análise do Investimento Data final: 03/12/2026 – 2,5 Pontos	1A210	15 pontos
Durante todo o semestre	Regular	Atividades Avaliativas (Plataforma Microsoft Teams®)	1A210	10 pontos
01/12/2026	Regular	Trabalhos científicos (Plataforma Microsoft Teams®)	1A210	10 pontos
08/10/2026	Regular	1ª Prova	1A210	20 pontos
17/11/2026	Regular	2ª Prova	1A210	25 pontos

08/12/2026	Regular	3ª Prova	Laboratório de Informática	20 pontos
Soma:				100
15/12/2026	Recuperação			100

7.2)

- Avaliação fora de época (prova de segunda chamada)

*O aluno que se ausentar em alguma das atividades avaliativas, descritas no item 1, deverá encaminhar para o e-mail do docente responsável pela disciplina o pedido de avaliação fora de época, contendo a justificativa pela ausência e anexando os documentos comprobatórios, no prazo de até **3 dias úteis**, contados a partir da data de realização da avaliação perdida (conforme normas gerais de graduação).*

O pedido será julgado pelo docente de acordo com as normas de graduação e, caso deferido, o aluno realizará a avaliação fora de época na data e com o conteúdo a ser combinado com o docente.

O discente que não tiver a avaliação fora de época deferida pelo docente, deverá encaminhar solicitação ao Colegiado do curso, sempre respeitando os prazos estabelecidos pela Resolução.

7.3) Avaliação de recuperação

O discente que possuir frequência mínima de 75% na disciplina tem direito a uma avaliação de recuperação.

Para realizar a prova, o discente deverá encaminhar para o e-mail do docente responsável pela disciplina uma solicitação manifestando o desejo e o comprometimento da realização da avaliação de recuperação.

A prova de aprendizado será com todo o conteúdo da disciplina, representando 100%, a percentagem tirada pelo discente será usada para o cálculo da nova nota, seja de prova ou trabalho a ser substituído, no semestre. Essa nota substituída somada as outras notas será a nota final e deverá ser igual ou maior que 60 pontos para que o discente seja considerado aprovado

7.4) Divulgação dos resultados

Os resultados serão apresentados em sala ou postados no Teams.

7.5) Vista das avaliações

As vistas das avaliações serão realizadas sempre após as atividades, em datas e horários estabelecidos pelo docente, respeitando o estabelecido nas normas gerais de graduação.

7.6) Frequência

Avaliação da Frequência (mínimo de 75%)			
[x] Chamada em sala de aula	[x] Lista de presença	[x] Entrega de trabalhos	[] Outro

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

1. ASSAF NETO, A.; SILVA, C. A. T. **Administração do capital de giro**. São Paulo: Atlas, 2012.
2. BATALHA, M. O. (Coord.) **Gestão agroindustrial**. São Paulo: Atlas, 2007. v. 1.
3. GASLENE, A.; FENSTERSEIFER, J. E.; LAMB, R. **Decisões de investimento na empresa**. São Paulo: Atlas, 1999.

Complementar

1. BATALHA, M. O. (Coord.). **Gestão agroindustrial**. São Paulo: Atlas, 2009. v. 2.
2. CHIAVENATO, I. **Princípios da administração**: o essencial em teoria geral da administração. 2. ed. rev. e atual Barueri: Manole, 2013.
3. MARION, J. C.; SEGATTI, S. **Contabilidade da pecuária**. São Paulo: Atlas, 2012.
4. OLIVEIRA, D. P. R. **Planejamento estratégico**. São Paulo: Atlas, 2013.
5. SANTOS, G. J.; MARION, J. C.; SEGATTI, S. **Administração de custos na agropecuária**. São Paulo: Atlas, 2009.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Mara Alves Soares, Professor(a) do Magistério Superior**, em 29/09/2026, às 09:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7693202** e o código CRC **2923D406**.