

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**

Departamento de Finanças

Av. João Naves de Ávila, nº 2121. Campus Santa Mônica - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902
Telefone: (34) 3239-4132 - 1F 216**PLANO DE ENSINO****1. IDENTIFICAÇÃO**

Componente Curricular:	ADMINISTRAÇÃO E PROJETOS AGROPECUÁRIOS															
Unidade Ofertante:	FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS															
Código:	GAG539		Período/Série:		7º		Turma:		G							
Carga Horária:						Natureza:										
Teórica:	45		Prática:		15		Total:		60		Obrigatória:	(X)		Optativa:	()	
Professor(A):	Dra. Mara Alves Soares						Ano/Semestre:		2025-1							
Observações:	a) O e-mail institucional do docente para quaisquer esclarecimentos é: marasoaes@ufu.br. b) Disciplina ofertada conforme Resoluções: Resolução nº 46/2022 - CONGRAD - Das Normas de Graduação; RESOLUÇÃO CONGRAD Nº 158, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2025 Calendário Acadêmico 2025 a 2027 , Resolução nº 30/2011 - CONGRAD que dispõe sobre a composição do Plano de Ensino. c) Ao se matricular na disciplina, o(a) discente declara-se ciente das normas estabelecidas nesse plano de ensino e nas resoluções supracitadas. d) A seu critério, o docente poderá agendar aulas aos sábados letivos. e) Os discentes devem conferir o Regimento Geral da Universidade Federal de Uberlândia (https://ufu.br/sites/ufu.br/files/media/documento/regimento_geral_da_ufu.pdf), especialmente no que diz respeito a fraudes ou comportamento fraudulento, observados no Art. 196, do capítulo III do regime disciplinar. f) A distribuição e a totalização da pontuação dos critérios avaliativos seguem a o Art. 126 da Resolução 46/2022 do CONGRAD. g) Os critérios de aprovação seguem o Art. 127 da Resolução 46/2022 do CONGRAD. h) A vista das avaliações deverá ser solicitada até cinco dias corridos a contar da data de divulgação do resultado, atendendo o parágrafo 1º do Art. 132 da Resolução 46/2022 do CONGRAD. i) As regras e o prazo de solicitação de atividade acadêmica avaliativa fora de época estão de acordo com os Art. 137 e 139 da Resolução 46/2022 do CONGRAD. j) Os critérios para a atividade avaliativa de recuperação de aprendizagem seguem o Art. 141 da Resolução 46/2022 do CONGRAD.															

2. EMENTA

A ciência administrativa e a administração rural; Planejamento e estratégia administrativa; Elementos de contabilidade rural; O patrimônio da empresa; Capitais e custos de produção; conceitos financeiros básicos; Projetos agropecuários e análise de investimentos.

3. JUSTIFICATIVA

O mercado para o qual se pretende preparar o egresso do curso de agronomia exige mais do que uma qualificação técnica em sua área de formação, mas também conhecimentos na área de gestão. Nesta área, torna-se imprescindível que o profissional adquira conhecimentos suficientes para entender e atuar como tomador de decisão nos negócios, em busca de melhores resultados dos investimentos ali aplicados. Assim, faz-se necessário que o aluno tenha conhecimento do riquíssimo campo das teorias da administração, consiga entender e lidar com as técnicas de contabilidade, os modelos de apuração de custos, e tenha condições principalmente de preparar e interpretar uma planilha de custos. Torna-se também necessário o conhecimento das técnicas e modelos de planejamento e orçamento, para que o futuro profissional tenha capacidade suficiente para elaborar projetos voltados para o setor em questão.

4. OBJETIVO**Objetivo Geral:**

- desenvolver conceitos sobre a administração, planejamento e projetos agropecuários, procurando sistematizar melhor e mais econômica utilização dos fatores de produção.

Objetivos Específicos:

- desenvolver conceitos e elementos metodológicos de análise econômica financeira e de planejamento da empresa rural, com vistas a melhorar o desempenho de gestão dos empreendimentos agropecuários.

5. PROGRAMA

- 1) A ciência administrativa e a administração rural
 - 1.1) Aspectos conceituais;
 - 1.2) Breve histórico da administração (Taylor e Fayol)
 - 1.3) Teorias administrativas, suas ênfases e seus principais enfoques;
 - 1.4) Áreas da administração;
 - 1.5) Funções administrativas
- 2) Planejamento e estratégia administrativa
 - 2.1) Conceitos básicos;
 - 2.2) Estratégia administrativa: importância e tipos de estratégias;
 - 2.3) Temas emergentes em estratégia administrativa.
- 3) Elementos de contabilidade rural
 - 3.1) A evolução da contabilidade
 - 3.2) Princípios básicos de contabilidade
 - 3.3) Relatório contábil
- 4) O patrimônio da empresa
 - 4.1) Conceito de patrimônio;
 - 4.2) Inventário patrimonial: conceito e utilização;
 - 4.3) Métodos de avaliação do patrimônio na empresa;
 - 4.4) Administração do capital de giro na empresa.
- 5) Capitais e custos de produção
 - 5.1) Conceito e classificações do capital da empresa;

- 5.2) Conceitos de custo de produção;
- 5.3) Classificações de custos;
- 5.4) Métodos de cálculo de custos;
- 5.5) Análise de custos.
- 6) Conceitos financeiros básicos
 - 6.1) Introdução à terminologia básica;
 - 6.2) Valor do dinheiro no tempo
- 7) Projetos agropecuários e análise de investimentos
 - 7.1) Investimento: conceito, objetivos e tipologias.
 - 7.2) Projetos de investimento agropecuários: conceito e estrutura;
 - 7.3) Elementos que compõem um projeto de investimento;
 - 7.4) Métodos e técnicas de análise de viabilidade, rentabilidade e risco de investimento.

6. METODOLOGIA

6.1) Organização das aulas

Turma	Dia da semana	Horário	Local
G	Terça-feira	13h10m às 14h50m	Bloco 1A Sala 210
G	Quinta-feira	13h10m às 14h50m	Bloco 1A Sala 210
Observações: <i>Sujeito a alteração pela coordenação do curso em função da necessidade de ajustes no horário e espaço físico.</i>			

6.2) Atendimento ao aluno

Dia da semana	Horário	Local
Segunda-feira	13h às 14h	Bloco 1A Sala 303
Quinta-feira	09h às 10h	Bloco 1A Sala 303
Observações:		

6.3) Técnicas de ensino utilizadas

☒ Expositiva	☒ Seminário	☒ Estudo dirigido	☒ Debates	☐ Desenvolvimento de Pesquisa	☐ Demonstração
☐ Oficinas	☐ Realização de experimentos	☐ Dinâmica de grupos	☐ Painéis	☒ Exposição dialogada	☒ Outro
Observações:					

6.4) Material adicional

Repasse de Arquivos
<i>Será disponibilizado no Teams os seguintes materiais: apostilas, artigos, slides, livros digitais, dentre outros que se façam necessários para estudo.</i>

6.5) Recursos necessários para execução de aulas e atividades

Programas ou Aplicativos e Instrumentos/Equipamentos Necessários
<i>Será utilizado o Teams e a calculadora HP12c que podem ser utilizados no celular do aluno ou notebook ou tablet.</i>

6.6) Ambientes virtuais de apoio ao estudante

☐ Moodle	☒ WhatsApp	☐ Telegram	☒ Teams	☐ Instagram	☒ Outro	☐ Nenhum
<i>O e-mail também poderá ser utilizado.</i>						

6.7) Cronograma de desenvolvimento do conteúdo proposto

Semana	Data	Conteúdo Programático ou Atividade
1	10/06 - terça-feira	Reposição em 03/07/2025 5ª feira às 17h40m Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Planejamento. Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Contabilidade.
	12/06 - quinta-feira	Reposição em 17/07/2025 5ª feira às 17h40m 4) O patrimônio da empresa 4.3) Métodos de avaliação do patrimônio na empresa; 4.4) Administração do capital de giro na empresa. Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Contabilidade.
2	17/06 - terça-feira	Apresentação do Plano de Ensino. Projeto Agropecuário – Explicação e apresentação do projeto agropecuário e formação das equipes. 1) A ciência administrativa e a administração rural 1.1) Aspectos conceituais; 1.2) Breve histórico da administração (Taylor e Fayol) 1.3) Teorias administrativas, suas ênfases e seus principais enfoques; Documentário: Jovem produtora no Paraná

	19/06 - quinta-feira	FERIADO - Corpus Christi
3	24/06 - terça-feira	1) A ciência administrativa e a administração rural 1.4) Áreas da administração; 1.5) Funções administrativas
	26/06 - quinta-feira	2) Planejamento e estratégia administrativa 2.1) Conceitos básicos; 2.2) Estratégia administrativa: importância e tipos de estratégias Projeto Agropecuário (Aula Prática) – Planejamento Estratégico.
4	01/07 - terça-feira	2) Planejamento e estratégia administrativa 2.2) Estratégia administrativa: importância e tipos de estratégias 2.3) Temas emergentes em estratégia administrativa.
	03/07 - quinta-feira	2) Planejamento e estratégia administrativa 2.3) Temas emergentes em estratégia administrativa. Projeto Agropecuário (Aula Prática) – Planejamento Estratégico.
5	08/07 - terça-feira	3) Elementos de contabilidade rural 3.1) A evolução da contabilidade; 3.2) Princípios básicos de contabilidade; 3.3) Relatório contábil.
	10/07 - quinta-feira	3) Elementos de contabilidade rural 3.1) A evolução da contabilidade; 3.2) Princípios básicos de contabilidade; 3.3) Relatório contábil.
6	15/07 - terça-feira	4) O patrimônio da empresa 4.1) Conceito de patrimônio; 4.2) Inventário patrimonial: conceito e utilização;
	17/07 - quinta-feira	4) O patrimônio da empresa 4.1) Conceito de patrimônio; 4.2) Inventário patrimonial: conceito e utilização;
7	21/07 - segunda-feira	Reposição de 5ª feira 1ª Prova
	22/07 - terça-feira	5) Capitais e custos de produção 5.1) Conceito e classificações do capital da empresa; 5.2) Conceitos de custo de produção;
	24/07 - quinta-feira	5) Capitais e custos de produção 5.1) Conceito e classificações do capital da empresa; 5.2) Conceitos de custo de produção; Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Orçamento de Custo.
8	29/07 - terça-feira	5) Capitais e custos de produção 5.1) Conceito e classificações do capital da empresa; 5.2) Conceitos de custo de produção;
	31/07 - quinta-feira	5) Capitais e custos de produção 5.3) Classificações de custos; Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Orçamento de Custo.
9	05/08 - terça-feira	5) Capitais e custos de produção 5.3) Classificações de custos;
	07/08 - quinta-feira	5) Capitais e custos de produção 5.3) Classificações de custos; 5.4) Métodos de cálculo de custos; Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Orçamento de Custo.
10	12/08 - terça-feira	5) Capitais e custos de produção 5.4) Métodos de cálculo de custos; 5.5) Análise de custos.
	14/08 - quinta-feira	6) Conceitos financeiros básicos 6.1) Introdução à terminologia básica; 6.2) Valor do dinheiro no tempo Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Orçamento de Custo.
11	19/08 - terça-feira	Reposição de 6ª feira
	21/08 - quinta-feira	2ª Prova
12	26/08 - terça-feira	7) Projetos agropecuários e análise de investimentos 7.1) Investimento: conceito, objetivos e tipologias. 7.2) Projetos de investimento agropecuários: conceito e estrutura;
	28/08 - quinta-feira	7) Projetos agropecuários e análise de investimentos 7.1) Investimento: conceito, objetivos e tipologias. 7.2) Projetos de investimento agropecuários: conceito e estrutura; Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Análise de Investimentos
13	02/09 - terça-feira	7) Projetos agropecuários e análise de investimentos 7.3) Elementos que compõem um projeto de investimento; 7.4) Métodos e técnicas de análise de viabilidade, rentabilidade e risco de investimento.
	04/09 - quinta-feira	7) Projetos agropecuários e análise de investimentos 7.3) Elementos que compõem um projeto de investimento; 7.4) Métodos e técnicas de análise de viabilidade, rentabilidade e risco de investimento. Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Análise de Investimentos
14	09/09 - terça-feira	7) Projetos agropecuários e análise de investimentos 7.3) Elementos que compõem um projeto de investimento; 7.4) Métodos e técnicas de análise de viabilidade, rentabilidade e risco de investimento.
	11/09 - quinta-feira	Revisão para prova Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Análise de Investimentos
15	16/09 - terça-feira	3ª Prova.
	18/09 - quinta-feira	Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Apresentação
16	23/09 - terça-feira	Prova de aprendizado.
	24/09 - segunda-feira	Término das aulas 2025/1

17	10/07 - quinta-feira	Atividades Acadêmicas (AA) Correção das atividades aplicadas (Aula Teórica)
	31/07 - quinta-feira	Atividades Acadêmicas (AA) Apresentação dos seminários (Aula Prática)
	07/08 - quinta-feira	Atividades Acadêmicas (AA) Correção das atividades aplicadas (Aula Teórica)
	14/08 - quinta-feira	Atividades Acadêmicas (AA) Correção das atividades aplicadas (Aula Teórica)
18	04/09 - quinta-feira	Atividades Acadêmicas (AA) Correção das atividades aplicadas (Aula Teórica)
	11/09 - quinta-feira	Atividades Acadêmicas (AA) Apresentação dos seminários (Aula Prática)

* O cronograma de aulas poderá sofrer alterações no decorrer do semestre;

** O docente deverá preencher as 18 semanas/atividades. No semestre em que no calendário acadêmico contemplar um número menor de semanas, as atividades acadêmicas previstas para complementar a carga horária da disciplina deverão constar na descrição das atividades.

7. AVALIAÇÃO

7.1) Cronograma das avaliações

Formas de Avaliação				
Data	Categoria	Forma	Local	Pontuação
17/06/2025 a 18/09/2025	Regular	Projeto Agropecuário Trabalho avaliativo disponibilizado no Teams®	Bloco 1A Sala 210	1ª etapa - Planejamento Estratégico Data final: 10/07/2025 - 5 Pontos 2ª etapa - Balanço Patrimonial Data final: 17/07/2025 - 2,5 Pontos 3ª etapa - Orçamento de custos Data final: 14/08/2025 - 5 Pontos 4ª etapa - Análise do investimento Data final: 18/09/2025 - 2,5 Pontos TOTAL DO PROJETO - 15 Pontos
26/06/2025 a 19/09/2025	Regular	Atividades Trabalho avaliativo disponibilizado no Teams®	Bloco 1A Sala 210	10 pontos
31/07/2024 a 11/09/2025	Regular	Seminário Trabalho avaliativo disponibilizado no Teams®	Bloco 1A Sala 210	10 pontos
21/07/2025	Regular	1ª Prova	Bloco 1A Sala 210	20 pontos
21/08/2025	Regular	2ª Prova	Bloco 1A Sala 210	25 pontos
16/09/2025	Regular	3ª Prova	Bloco 1A Sala 210	20 pontos
Soma:				100
23/09/2025	Recuperação	Substitui uma avaliação		100 %

7.2) Avaliações regulares e fora de época

- Avaliação fora de época (prova de segunda chamada)

O aluno que se ausentar em alguma das atividades avaliativas, descritas no item 7.1, deverá encaminhar para o e-mail do docente responsável pela disciplina o pedido de avaliação fora de época, contendo a justificativa pela ausência e anexando os documentos comprobatórios, no prazo de até **3 dias úteis (Art. 139)**, contados a partir da data de realização da avaliação perdida (conforme normas gerais de graduação).

O pedido será julgado pelo docente de acordo com as normas de graduação e, caso deferido, o aluno realizará a avaliação fora de época na data e com o conteúdo a ser combinado com o docente.

O discente que não tiver a avaliação fora de época deferida pelo docente, deverá encaminhar solicitação ao Colegiado do curso, sempre respeitando os prazos estabelecidos pela Resolução.

7.3) Avaliação de recuperação

O discente que possuir frequência mínima de 75% na disciplina tem direito a uma avaliação de recuperação.

Para realizar a prova, o discente deverá encaminhar para o e-mail do docente responsável pela disciplina uma solicitação manifestando o desejo e o comprometimento da realização da avaliação de recuperação.

A avaliação de recuperação terá valor de 100 pontos. O conteúdo cobrado será todo aquele ministrado no semestre letivo. A prova de aprendizado, com todo o conteúdo da disciplina, representa 100%, a percentagem tirada pelo discente nessa prova será usada para o cálculo da nova nota, seja de prova ou trabalho a ser substituído, no semestre. Para ser considerado aprovado o discente deverá obter a nota final igual ou maior a 60 pontos.

7.4) Divulgação dos resultados

A divulgação dos resultados será no Teams.

7.5) Vista das avaliações

As vistas das avaliações serão realizadas sempre após as atividades, em datas e horários próximos ao da aula ou no horário de atendimento, respeitando o estabelecido nas normas gerais de graduação.

7.6) Frequência

Avaliação da Frequência (mínimo de 75%)

☒ Chamada em sala de aula	☒ Lista de presença	☒ Entrega de trabalhos	☐ Outro
Nota: O estudante é responsável pela anotação das suas faltas, não sendo responsabilidade do docente informar as faltas no decorrer do semestre.			

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

1. ASSAF NETO, A.; SILVA, C. A. T. Administração do capital de giro. São Paulo: Atlas, 2012.
2. BATALHA, M. O. (Coord.) Gestão agroindustrial. São Paulo: Atlas, 2007. v. 1.
3. GASLENE, A.; FENSTERSEIFER, J. E.; LAMB, R. Decisões de investimento na empresa. São Paulo: Atlas, 1999.

Complementar

1. BATALHA, M. O. (Coord.). Gestão agroindustrial. São Paulo: Atlas, 2009. v. 2.
2. CHIAVENATO, I. Princípios da administração: o essencial em teoria geral da administração. 2. ed. rev. e atual Barueri: Manole, 2013.
3. MARION, J. C.; SEGATTI, S. Contabilidade da pecuária. São Paulo: Atlas, 2012.
4. OLIVEIRA, D. P. R. Planejamento estratégico. São Paulo: Atlas, 2013.
5. SANTOS, G. J.; MARION, J. C.; SEGATTI, S. Administração de custos na agropecuária. São Paulo: Atlas, 2009.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Mara Alves Soares, Professor(a) do Magistério Superior**, em 22/07/2025, às 07:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6452305** e o código CRC **03AD7904**.