



## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	ADMINISTRAÇÃO E PROJETOS AGROPECUÁRIOS								
Unidade Ofertante:	FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS								
Código:	GAG539	Período/Série:	7º	Turma:	G				
Carga Horária:				Natureza:					
Teórica:	45	Prática:	15	Total:	60	Obrigatória (X)	Optativa: ( )		
Professor(A):	Mara Alves Soares				Ano/Semestre:	2026-1			
Observações:	<p>a) O e-mail institucional do docente para quaisquer esclarecimentos é: <a href="mailto:marasoares@ufu.br">ma rasoares@ufu.br</a>.</p> <p>b) Disciplina ofertada conforme Resoluções: Resolução nº 46/2022 - CONGRAD - Das Normas de Graduação; Resolução nº 158/2025 - CONGRAD - que aprova o calendário acadêmico da Graduação e Resolução nº 30/2011 - CONGRAD - que dispõe sobre a composição do Plano de Ensino.</p> <p>c) Ao se matricular na disciplina, o(a) discente declara-se ciente das normas estabelecidas nesse plano de ensino e nas resoluções supracitadas.</p> <p>d) A seu critério, o docente poderá agendar aulas aos sábados letivos.</p> <p>e) Os discentes devem conferir o Regimento Geral da Universidade Federal de Uberlândia (<a href="https://ufu.br/sites/ufu.br/files/media/documento/regimento_geral_da_ufu.pdf">https://ufu.br/sites/ufu.br/files/media/documento/regimento_geral_da_ufu.pdf</a>), especialmente no que diz respeito a fraudes ou comportamento fraudulento, observados no Art. 196, do capítulo III do regime disciplinar.</p> <p>f) A distribuição e a totalização da pontuação dos critérios avaliativos seguem o Art. 126 da <a href="#">Resolução nº 46/2022 do CONGRAD</a>.</p> <p>g) Os critérios de aprovação seguem o Art. 127 da <a href="#">Resolução 46/2022 do CONGRAD</a>.</p> <p>h) A vista das avaliações deverá ser solicitada até cinco dias corridos a contar da data de divulgação do resultado, atendendo o parágrafo 1º do Art. 132 da <a href="#">Resolução 46/2022 do CONGRAD</a>.</p> <p>i) As regras e o prazo de solicitação de atividade acadêmica avaliativa fora de época estão de acordo com os Art. 137 e 139 da <a href="#">Resolução 46/2022 do CONGRAD</a>.</p> <p>j) Os critérios para a atividade avaliativa de recuperação de aprendizagem seguem o Art. 141 da <a href="#">Resolução 46/2022 do CONGRAD</a>.</p> <p>k) O pré requisito da disciplina é: Estatística.</p>								

### 2. EMENTA

A ciência administrativa e a administração rural; Planejamento e estratégia administrativa; Elementos de contabilidade rural; O patrimônio da empresa; Capitais e custos de produção; conceitos financeiros básicos; Projetos agropecuários e análise de investimentos.

### 3. JUSTIFICATIVA

O mercado para o qual se pretende preparar o egresso do curso de agronomia exige mais do que uma qualificação técnica em sua área de formação, mas também conhecimentos na área de gestão. Nesta área, torna-se imprescindível que o profissional adquira conhecimentos suficientes para entender e atuar como tomador de decisão nos negócios, em busca de melhores resultados dos investimentos ali aplicados. Assim, faz-se necessário que o aluno tenha conhecimento do riquíssimo campo das teorias da administração, consiga entender e lidar com as técnicas de contabilidade, os modelos de apuração de custos, e tenha condições principalmente de preparar e interpretar uma planilha de custos. Torna-se também necessário o conhecimento das técnicas e modelos de planejamento e orçamento, para que o futuro profissional tenha capacidade suficiente para elaborar projetos voltados para o setor em questão.

### 4. OBJETIVO

#### Objetivo Geral:

- desenvolver conceitos sobre a administração, planejamento e projetos agropecuários, procurando sistematizar melhor e mais econômica utilização dos fatores de produção;

#### Objetivos Específicos:

- desenvolver conceitos e elementos metodológicos de análise econômica financeira e de planejamento da empresa rural, com vistas a melhorar o desempenho de gestão dos empreendimentos agropecuários

### 5. PROGRAMA

- 1) A ciência administrativa e a administração rural
  - 1.1) Aspectos conceituais;
  - 1.2) Breve histórico da administração (Taylor e Fayol)
  - 1.3) Teorias administrativas, suas ênfases e seus principais enfoques;
  - 1.4) Áreas da administração;
  - 1.5) Funções administrativas
- 2) Planejamento e estratégia administrativa
  - 2.1) Conceitos básicos;
  - 2.2) Estratégia administrativa: importância e tipos de estratégias;
  - 2.3) Temas emergentes em estratégia administrativa.
- 3) Elementos de contabilidade rural
  - 3.1) A evolução da contabilidade
  - 3.2) Princípios básicos de contabilidade
  - 3.3) Relatório contábil
- 4) O patrimônio da empresa
  - 4.1) Conceito de patrimônio;
  - 4.2) Inventário patrimonial: conceito e utilização;
  - 4.3) Métodos de avaliação do patrimônio na empresa;
  - 4.4) Administração do capital de giro na empresa.
- 5) Capitais e custos de produção
  - 5.1) Conceito e classificações do capital da empresa;
  - 5.2) Conceitos de custo de produção;
  - 5.3) Classificações de custos;
  - 5.4) Métodos de cálculo de custos;
  - 5.5) Análise de custos.
- 6) Conceitos financeiros básicos

- 6.1) Introdução à terminologia básica;
  - 6.2) Valor do dinheiro no tempo
  - 7) Projetos agropecuários e análise de investimentos
    - 7.1) Investimento: conceito, objetivos e tipologias.
    - 7.2) Projetos de investimento agropecuários: conceito e estrutura;
    - 7.3) Elementos que compõem um projeto de investimento;
    - 7.4) Métodos e técnicas de análise de viabilidade, rentabilidade e risco de investimento.
-

## 6. METODOLOGIA

### 6.1) Organização das aulas

Turma	Dia	Horário	Local
G	Terça-feira	13h10m às 14h50m	Bloco 1A Sala 210
G	Quinta-feira	13h10m às 14h50m	Bloco 1A Sala 210

Observações:

*Sujeito a alteração pela coordenação do curso em função da necessidade de ajustes no horário e espaço físico.*

### 6.2) Atendimento ao aluno

Dia	Horário	Local
Terça-feira	15h às 16h	Bloco 1A Sala 303
Quinta-feira	08h às 09h	Bloco 1A Sala 303

Observações:

*Se necessário, as reuniões podem acontecer pelo Teams*

### 6.3) Técnicas de ensino

<input checked="" type="checkbox"/> Expositiva	<input checked="" type="checkbox"/> Seminário	<input checked="" type="checkbox"/> Estudo dirigido	<input checked="" type="checkbox"/> Debates	<input type="checkbox"/> Desenvolvimento de Pesquisa	<input type="checkbox"/> Demonstração
<input type="checkbox"/> Oficinas	<input type="checkbox"/> Realização de experimentos	<input type="checkbox"/> Dinâmica de grupos	<input type="checkbox"/> Painéis	<input checked="" type="checkbox"/> Exposição dialogada	<input checked="" type="checkbox"/> Outro

Observações:

### 6.4) Material adicional

#### Repasse de Arquivos

*Será disponibilizado no Teams os seguintes materiais: apostilas, artigos, slides, livros digitais, dentre outros que se façam necessários para estudo*

### 6.5) Recursos necessários para execução de aulas e atividades

#### Programas ou Aplicativos e Instrumentos/Equipamentos Necessários

*Será utilizado o Teams e a calculadora HP12c que podem ser utilizados no celular do aluno ou notebook ou tablet.*

### 6.6) Ambientes virtuais de apoio ao estudante

<input type="checkbox"/> Moodle	<input checked="" type="checkbox"/> WhatsApp	<input type="checkbox"/> Telegram	<input checked="" type="checkbox"/> Teams	<input type="checkbox"/> Instagram	<input checked="" type="checkbox"/> Outro	<input type="checkbox"/> Nenhum
<p><i>O docente deverá informar os respectivos links, procedimentos de acesso. Se for o caso, descrever regras para utilização consciente da ferramenta utilizada</i></p>						

## 6.7) Agenda do semestre para desenvolvimento do conteúdo proposto

Id <sup>1</sup>	Data <sup>2</sup>	Conteúdo Programático ou Atividade <sup>3</sup>
1	23/04	Apresentação do Plano de Ensino. Seminários - Explicação e formação das equipes. Projeto Agropecuário – Explicação e apresentação do projeto agropecuário e formação das equipes..
	28/04	1) A ciência administrativa e a administração rural 1.1) Aspectos conceituais; 1.2) Breve histórico da administração (Taylor e Fayol) 1.3) Teorias administrativas, suas ênfases e seus principais enfoques; Documentário: Jovem produtora no Paraná
2	30/04	1) A ciência administrativa e a administração rural 1.4) Áreas da administração; 1.5) Funções administrativas Projeto Agropecuário – Definição da cultura e dados iniciais.
	05/05	2) Planejamento e estratégia administrativa 2.1) Conceitos básicos; 2.2) Estratégia administrativa: importância e tipos de estratégias
3	06/05	Reposição de 5ª feira. 2) Planejamento e estratégia administrativa 2.1) Conceitos básicos; 2.2) Estratégia administrativa: importância e tipos de estratégias
	07/05	2) Planejamento e estratégia administrativa 2.2) Estratégia administrativa: importância e tipos de estratégias 2.3) Temas emergentes em estratégia administrativa. Projeto Agropecuário (Aula Prática) – Planejamento Estratégico.
4	12/05	3) Elementos de contabilidade rural 3.1) A evolução da contabilidade; 3.2) Princípios básicos de contabilidade; 3.3) Relatório contábil.
	14/05	4) O patrimônio da empresa 4.1) Conceito de patrimônio; 4.2) Inventário patrimonial: conceito e utilização; Projeto Agropecuário (Aula Prática) – Planejamento Estratégico.
5	19/05	4) O patrimônio da empresa 4.1) Conceito de patrimônio; 4.2) Inventário patrimonial: conceito e utilização;
	21/05	4) O patrimônio da empresa 4.3) Métodos de avaliação do patrimônio na empresa; 4.4) Administração do capital de giro na empresa. Projeto Agropecuário (Aula Prática) – Balanço Patrimonial.
6	26/05	Revisão de prova
	28/05	1ª Prova
7	02/06	5) Capitais e custos de produção 5.1) Conceito e classificações do capital da empresa; 5.2) Conceitos de custo de produção;
	09/06	5) Capitais e custos de produção 5.3) Classificações de custos;

8	11/06	5) Capitais e custos de produção 5.3) Classificações de custos; Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Orçamento de Custo.
	16/06	5) Capitais e custos de produção 5.3) Classificações de custos; 5.4) Métodos de cálculo de custos; 5.5) Análise de custos.
9	18/06	5) Capitais e custos de produção 5.3) Classificações de custos; 5.4) Métodos de cálculo de custos; 5.5) Análise de custos. Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Orçamento de Custo.
	23/06	2ª Prova
10	25/06	6) Conceitos financeiros básicos 6.1) Introdução à terminologia básica; 6.2) Valor do dinheiro no tempo. Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Orçamento de Custo.
	30/06	6) Conceitos financeiros básicos 6.1) Introdução à terminologia básica; 6.2) Valor do dinheiro no tempo.
11	02/07	7) Projetos agropecuários e análise de investimentos 7.1) Investimento: conceito, objetivos e tipologias. 7.2) Projetos de investimento agropecuários: conceito e estrutura; Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Análise de Investimentos
	07/07	7) Projetos agropecuários e análise de investimentos 7.1) Investimento: conceito, objetivos e tipologias. 7.2) Projetos de investimento agropecuários: conceito e estrutura;
12	09/07	7) Projetos agropecuários e análise de investimentos 7.3) Elementos que compõem um projeto de investimento; 7.4) Métodos e técnicas de análise de viabilidade, rentabilidade e risco de investimento. Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Análise de Investimentos
	14/07	7) Projetos agropecuários e análise de investimentos 7.3) Elementos que compõem um projeto de investimento; 7.4) Métodos e técnicas de análise de viabilidade, rentabilidade e risco de investimento.
13	21/07	3ª Prova.
	23/07	Vista de prova. Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Análise de Investimentos
14	28/07	Apresentação dos Seminários
	30/07	Projetos Agropecuários (Aula Prática) – Apresentação
15	04/08	Prova de aprendizado.
	06/08	Vista prova de aprendizado.
16	15/05	Correção das atividades aplicadas (Aula Teórica)
	29/05	Preparação dos seminários (Aula Teórica)
17	12/06	Correção das atividades aplicadas (Aula Teórica)
	19/06	Correção das atividades aplicadas (Aula Teórica). Preparação dos seminários (Aula Prática)
18	26/06	Preparação dos seminários (Aula Prática)
	03/07	Correção das atividades aplicadas (Aula Teórica)

<sup>1</sup>Corresponde ao número de atividades necessárias para ministrar a carga horária do componente curricular.

<sup>2</sup>Corresponde ao dia letivo em que a atividade será realizada. O docente deve indicar o dia que irá disponibilizar aos estudantes ou o dia que será entregue;

<sup>3</sup>Corresponde a agenda da disciplina o docente indica o tema da aula/atividade para planejamento do estudante.

\* O cronograma de aulas poderá sofrer alterações no decorrer do semestre, o conteúdo deve seguir o programa da disciplina.

## 7. AVALIAÇÃO

### 7.1) Cronograma das avaliações

Avaliação				
Data	Categoria	Forma	Local	Pontuação
30/07/2026	Regular	Projeto Agropecuário (Plataforma Microsoft Teams®) <b>1ª etapa - Planejamento Estratégico</b> Data final: 14/05/2026 - 5 Pontos <b>2ª etapa - Balanço Patrimonial</b> Data final: 04/06/2026 - 2,5 Pontos <b>3ª etapa - Orçamento de Custos</b> Data final: 25/06/2026 - 5 Pontos <b>4ª etapa - Análise do Investimento</b> Data final: 30/07/2026 - 2,5 Pontos	1A210	15 Pontos
Durante todo o semestre	Regular	Atividades avaliativas (Plataforma Microsoft Teams®) Data final: 30/07/2026 Horário: 13:10 às 14:50h	1A210	10 Pontos
28/07/2026	Regular	Trabalhos científicos (Plataforma Microsoft Teams®)	1A210	10 Pontos
28/05/2026	Regular	1ª Prova	1A210	20 Pontos
23/06/2026	Regular	2ª Prova	1A210	25 Pontos
21/07/2026	Regular	3ª Prova	Laboratório Informática	20 Pontos
Soma:				100
02/08/2026	Recuperação			100

## **7.2) Avaliações regulares e fora de época**

*- Avaliação fora de época (prova de segunda chamada)*

*O aluno que se ausentar em alguma das atividades avaliativas, descritas no item 7.1, deverá encaminhar para o e-mail do docente responsável pela disciplina o pedido de avaliação fora de época, contendo a justificativa pela ausência e anexando os documentos comprobatórios, no prazo de até 3 dias úteis (Art. 139), contados a partir da data de realização da avaliação perdida (conforme normas gerais de graduação).*

*O pedido será julgado pelo docente de acordo com as normas de graduação e, caso deferido, o aluno realizará a avaliação fora de época na data e com o conteúdo a ser combinado com o docente.*

*O discente que não tiver a avaliação fora de época deferida pelo docente, deverá encaminhar solicitação ao Colegiado do curso, sempre respeitando os prazos estabelecidos pela Resolução.*

## **7.3) Avaliação de recuperação**

*O discente que possuir frequência mínima de 75% na disciplina tem direito a uma avaliação de recuperação.*

*Para realizar a prova, o discente deverá encaminhar para o e-mail do docente responsável pela disciplina uma solicitação manifestando o desejo e o comprometimento da realização da avaliação de recuperação. Descrever sobre a avaliação de recuperação, o conteúdo, a pontuação e a forma de cálculo da nota final*

*Ex: A avaliação de recuperação terá valor de 100 pontos. O conteúdo cobrado será todo aquele ministrado no semestre letivo. A nota final será calculada pela média simples da pontuação obtida no semestre e na avaliação de recuperação. Caso o aluno ultrapasse a média para sua aprovação na disciplina, a média final a ser lançada no sistema será de 60 pontos.*

## **7.4) Divulgação dos resultados**

*Os resultados serão apresentados em sala ou postados no Teams.*

## **7.5) Vista das avaliações**

*As vistas das avaliações serão realizadas sempre após as atividades, em datas e horários estabelecidos pelo docente, respeitando o estabelecido nas normas gerais de graduação.*

## **7.6) Frequência**

<b>Avaliação da Frequência (mínimo de 75%)</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Chamada em sala de aula	<input checked="" type="checkbox"/> Lista de presença	<input checked="" type="checkbox"/> Entrega de trabalhos	<input type="checkbox"/> Outro
Nota: O estudante é responsável pela anotação das suas faltas, não sendo responsabilidade do docente informar as faltas no decorrer do semestre.			

## **8. BIBLIOGRAFIA**

## **Básica**

1. ASSAF NETO, A.; SILVA, C. A. T. *Administração do capital de giro*. São Paulo: Atlas, 2012.
2. BATALHA, M. O. (Coord.) *Gestão agroindustrial*. São Paulo: Atlas, 2007. v. 1.
3. GASLENE, A.; FENSTERSEIFER, J. E.; LAMB, R. *Decisões de investimento na empresa*. São Paulo: Atlas, 1999.

## **Complementar**

1. BATALHA, M. O. (Coord.). *Gestão agroindustrial*. São Paulo: Atlas, 2009. v. 2.
2. CHIAVENATO, I. *Princípios da administração: o essencial em teoria geral da administração*. 2. ed. rev. e atual Barueri: Manole, 2013.
3. MARION, J. C.; SEGATTI, S. *Contabilidade da pecuária*. São Paulo: Atlas, 2012.
4. OLIVEIRA, D. P. R. *Planejamento estratégico*. São Paulo: Atlas, 2013.
5. SANTOS, G. J.; MARION, J. C.; SEGATTI, S. *Administração de custos na agropecuária*. São Paulo: Atlas, 2009.

## **9. APROVAÇÃO**

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Coordenação do Curso de Graduação: \_\_\_\_\_



Documento assinado eletronicamente por **Mara Alves Soares, Professor(a) do Magistério Superior**, em 09/06/2026, às 16:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://www.sei.ufu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7258529** e o código CRC **45BE05DD**.