



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Atividades Curriculares de Extensão II - Cultura										
Unidade Ofertante:	Instituto de Ciências Agrárias										
Código:	ICIAG33304		Período/Série:		3º		Turma:		G		
Carga Horária:						Natureza:					
Teórica:	0		Prática:		45		Total:		45		
							Obrigatória:	(x)		Optativa:	()
Professor(A):	Ana Carolina Siquieroli Silva, Cleyton Batista de Alvarenga e Paula Cristina Natalino Rinaldi						Ano/Semestre:		2025-2		
Observações:	a) O e-mail institucional do docente para quaisquer esclarecimentos é: carol@ufu.br , cleytonalvarenga@ufu.br , paularinaldi@ufu.br .										
	b) Disciplina ofertada conforme Resoluções: Resolução nº 46/2022 - CONGRAD - Das Normas de Graduação; Resolução nº 158/2025 - CONGRAD - que aprova o calendário acadêmico da Graduação e Resolução nº 30/2011 - CONGRAD - que dispõe sobre a composição do Plano de Ensino.										
	c) Ao se matricular na disciplina, o(a) discente declara-se ciente das normas estabelecidas nesse plano de ensino e nas resoluções supracitadas.										
	d) A seu critério, o docente poderá agendar aulas aos sábados letivos.										
	e) Os discentes devem conferir o Regimento Geral da Universidade Federal de Uberlândia (https://ufu.br/sites/ufu.br/files/media/documento/regimento_geral_da_uvu.pdf), especialmente no que diz respeito a fraude ou comportamento fraudulento, observados no Art. 196, do capítulo III do regime disciplinar.										
	f) A distribuição e a totalização da pontuação dos critérios avaliativos seguem a o Art. 126 da Resolução nº 46/2022 do CONGRAD .										
	g) Os critérios de aprovação seguem o Art. 127 da Resolução 46/2022 do CONGRAD .										
	h) A vista das avaliações deverá ser solicitada até cinco dias corridos a contar da data de divulgação do resultado, atendendo o parágrafo 1º do Art. 132 da Resolução 46/2022 do CONGRAD .										
	i) As regras e o prazo de solicitação de atividade acadêmica avaliativa fora de época estão de acordo com os Art. 137 e 139 da Resolução 46/2022 do CONGRAD .										
	j) Os critérios para a atividade avaliativa de recuperação de aprendizagem seguem o Art. 141 da Resolução 46/2022 do CONGRAD .										
	k) Pré-requisito: Livre.										

2. EMENTA

Extensão Rural. Ações extensionistas, majoritariamente na área agrícola, com foco em atividades relacionadas à cultura da sociedade. Integração entre a atividades ensino e pesquisa com a atividades de cultura.

3. JUSTIFICATIVA

Desenvolver profissionais cidadãos capazes de compreender seu papel na sociedade para a conservação dos saberes e tradições culturais do meio rural.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Desenvolver ações participativas dos discentes, no âmbito da Agronomia, junto à sociedade civil por meio de atividades relacionadas à cultura. Aproximar a comunidade acadêmica à comunidade externa à UFU, no que tange às ações extensionistas culturais, visando a troca de vivências e saberes. Formar engenheiro(a)s agrônomo(a)s capazes de cumprir com habilidade, responsabilidade e consciência seu papel na sociedade por meio de atividades de extensão.

Objetivos Específicos:

- Aproximar a comunidade acadêmica à comunidade externa à UFU, no que tange às ações extensionistas culturais, visando a troca de vivências e saberes;
- Formar engenheiro(a)s agrônomo(a)s capazes de cumprir com habilidade, responsabilidade e consciência seu papel na sociedade por meio de atividades de extensão.

5. PROGRAMA

O projeto está registrado no Sistema de Informações de Extensão - SIEX com os nºs 35667 (IBTEC) e 35662 (ICIAG) e será desenvolvido conforme o cronograma abaixo.

6. METODOLOGIA

6.1) Organização das aulas

Turma	Dia da semana	Horário	Local
G	Terça-feira	11:30 - 12:20	1B405
G	Quarta-feira	10:40 - 12:20	1B405
Observações: Sujeito a alteração pela coordenação do curso em função da necessidade de ajustes no horário e espaço físico.			

6.2) Atendimento ao aluno

Profa. Ana Carolina Silva Siquieroli

Dia da semana	Horário	Local
Terça-feira	8:50-9:40	Sala da docente (1A314)

Profa. Paula Cristina Natalino Rinaldi

Dia da semana	Horário	Local
Sexta-feira	9:15-11:00	Sala da docente (1A321)

Profa. Cleyton Batista de Alvarenga

Dia da semana	Horário	Local
Terça-feira	13:10-14:00	Sala da docente (1A321)

6.3) Técnicas de ensino utilizadas

☒ Expositiva	☐ Seminário	☐ Estudo dirigido	☒ Debates	☐ Desenvolvimento de Pesquisa	☒ Demonstração
☒ Oficinas	☐ Realização de experimentos	☒ Dinâmica de grupos	☐ Painéis	☐ Exposição dialogada	☒ Outro

Observações:

Todas as técnicas de ensino e metodologias a serem desenvolvidas estão descritas no projeto registrado no Sistema de Informações de Extensão – SIEEX.

6.4) Material adicional

Repasse de Arquivos

Os discentes terão acesso a materiais complementares para estudo como artigos, arquivos das aulas e vídeos disponibilizados na plataforma Moodle - no ambiente virtual da disciplina.

6.5) Recursos necessários para execução de aulas e atividades

Programas ou Aplicativos e Instrumentos/Equipamentos Necessários

“Não se aplica”.

6.6) Ambientes virtuais de apoio ao estudante

☒ Moodle	☐ WhatsApp	☐ Telegram	☐ Teams	☐ Instagram	☐ Outro	☐ Nenhum
--	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

“Não se aplica”.

6.7) Cronograma de desenvolvimento do conteúdo proposto

Id ¹	Data ²	Conteúdo Programático ou Atividade ³
1	21/10/2025	
	22/10/2025	Apresentação do plano de ensino e formato da disciplina. Divisão de grupos de trabalho. Fase visita guiada: Alinhamento de papéis e critérios, pauta de conteúdo e fluxo da visita. Os grupos desenvolvem, planejam as atividades para validação perante a sala e professores no próximo encontro. G1 Pesquisa/Curadoria: lista inicial de marcos com 1-2 evidências/marco. G2 Conteúdo/Material: rascunho do roteiro falado (3-5 min) e estrutura de 1 slide/estação. G3 Logística/Campus: mapa de paradas (pré-roteiro) + tempos estimados. G4 Interatividade: 1 proposta de dinâmica para utilizar no campus. G5 Comunicação: rascunho de comunicação com as escolas + calendário preliminar de posts.
2	28/10/2025	
	29/10/2025	Ajustes de conteúdo/fluxo; ensaio em estações. Os grupos desenvolvem, planejam as atividades para validação perante a sala e professores no próximo encontro. G1: dossiê com texto curto + 5 imagens históricas. G2: slides e folheto “Bem-vindos à Agronomia/UFU”. G3: roteiro pontos/paradas, tempo, responsáveis. G4: instruções de execução da dinâmica. G5: plano final de contato com escolas + arte do 1º post.
3	4/11/2025	
	5/11/2025	Microapresentações (pitch 3 min) e teste de 1 dinâmica. Os grupos desenvolvem, planejam as atividades para validação perante a sala e professores no próximo encontro. G1: dossiê histórico (para abastecer G2 e G5). G2: roteiro falado + materiais revisados (tom e clareza). G3: checklist de recursos (salas, sinalização, pontos de encontro). G4: kit mínimo da dinâmica (lista e responsáveis). G5: convites enviados/confirmados + plano de cobertura no dia.
	11/11/2025	

4	12/11/2025	Simulação com colegas como público; perguntas fáceis e difíceis. Os grupos desenvolvem, planejam as atividades para validação perante a sala e professores no próximo encontro. G1: revisão das falas. G2: versão avançada dos materiais (pronto para impressão/digital). G3: plano de contingência (clima, atraso, turmas grandes). G4: plano de montagem leve e posição de materiais por parada. G5: script de recepção, autorização de imagem (se aplicável) e pauta de registro.
5	18/11/2025	Passada, simulação geral cronometrada. Os grupos desenvolvem, planejam as atividades para validação perante a sala e professores no próximo encontro. G1: Textos de 4-6 linhas para cada parada (apoio aos colegas).
	19/11/2025	G2: impressão/organização dos materiais. G3: reconfirmações internas de espaços/rotas. G4: checagem de kits e redundâncias simples. G5: posts de aquecimento + reconfirmação com escolas.
6	25/11/2025	Todos os grupos: ajustes finais para recepção dos estudantes visitantes e visita guiada.
7	26/11/2025	Recepção e apresentação do curso para os estudantes do 3º ano da escola Centro Educacional Nossa Escola Durante e pós visita: G5 coleta feedback breve; G2 organiza evidências (fotos, relatos); todos registram aprendizados.
8	26/11/2025	Recepção e apresentação do curso para os estudantes do 3º ano da escola Centro Educacional Nossa Escola Durante e pós visita: G5 coleta feedback breve; G2 organiza evidências (fotos, relatos); todos registram aprendizados.
9	2/12/2025	Revisão e validação final da visita guiada. lições aprendidas e itens a reaproveitar para o dia de praça.
	3/12/2025	Preparação e envio do relatório 1. Os grupos desenvolvem, planejam as atividades para validação perante a sala no próximo
10	9/12/2025	Fase dia de praça: Lições aprendidas e itens a reaproveitar. Os grupos começam a pensar em aspectos negativos e positivos perante a sala e professores.
	10/12/2025	G1: histórico e levantamento de possibilidades para a praça. G2: resumo projetado da visita texto e imagens. G3: pontos logísticos que poderão funcionar + melhorias. G4: dinâmica do dia de praça (tema e instruções). G5: posts finais dos marcos da visita guiada.
11	16/12/2025	Definição do local.
	17/12/2025	Os grupos começam a pensar em aspectos negativos e positivos perante a sala e professores. Todos os estudantes vão re evento.
12	3/2/2026	Definição dos estandes (temas, objetivo, mensagem). Os grupos desenvolvem, planejam as atividades para validação perante a sala e professores no próximo encontro.
	4/2/2026	G1: Conteúdo histórico para painéis (frases curtas + 1 dado). G2: layouts de painéis/folhetos para público geral (linguagem simples). G3: tratativas com prefeitura (espaço, energia, mesas, tenda) – check de pendências. G4: protótipos de 1-2 atividades por estande (descrição + materiais). G5: calendário dos marcos e pauta de mídia local.
	10/2/2026	Teste de interação (colegas como público leigo). Os grupos desenvolvem, planejam as atividades para validação perante a sala e professores no próximo encontro.

13	11/2/2026	G1: revisão das sugestões e ideias para clareza e precisão. G2: versões de artes prontas para apresentação (painéis/folhetos). G3: diagrama de montagem (posições, fluxo, acolhimento). G4: instruções de operação por estande (1 página por atividade). G5: posts programados e contatos com imprensa.
14	24/2/2026 25/2/2026	Conferência de textos, artes, QR codes, permissões. Os grupos desenvolvem, planejam as atividades para validação perante a sala e professores no próximo encontro. G1: validação de conteúdo histórico dos painéis. G2: Montagem/impressão e organização dos kits por estande. G3: check list com prefeitura (energia/chuva/limpeza/segurança). G4: simulação fora da sala (time de cada estande treina 20 min). G5: posts + chamada pública do evento.
15	3/3/2026 4/3/2026	Ensaio geral (falas objetivas por estudante). Os grupos desenvolvem, planejam as atividades para validação perante a sala e professores no próximo encontro. G1: cartão-resumo com respostas-chave de curiosidades históricas. G2: revisão final (montagem/impressões). G3: logística de transporte/chegada/zonas de apoio. G4: checklist de montagem/desmontagem e responsáveis por turno. G5: posts e pauta de cobertura no dia.
16	7/3/2026 7/3/2026	Dia de praça. Consolidação de métricas (contagens, relatos, posts), seleção de registros e feedback das pessoas e estudantes.
17	10/3/2026 11/3/2026	Avaliação, pontos fortes e melhorias. Os grupos desenvolvem, planejam as atividades para validação perante a sala e professores no próximo encontro. G1: contribuição para seção histórica do relatório 2. G2: narrativa do evento com evidências (fotos/relatos). G3: avaliação logística e recomendações. G4: avaliação das dinâmicas (o que engajou, o que ajustar). G5: posts + agradecimentos oficiais.
18	17/3/2026 18/3/2026	Revisão e validação final. Envio do relatório 2 até 18/3/26 no moodle.

¹Corresponde ao número de atividades necessárias para ministrar a carga horária do componente curricular.

²Corresponde ao dia letivo em que a atividade será realizada. O docente deve indicar o dia que irá disponibilizar aos estudantes ou o dia que será entregue;

³Corresponde a agenda da disciplina o docente indica o tema da aula/atividade para planejamento do estudante.

* O cronograma de aulas poderá sofrer alterações no decorrer do semestre, o conteúdo deve seguir o programa da disciplina.

7. AVALIAÇÃO

7.1) Cronograma das avaliações

Formas de Avaliação				
Data	Categoria	Forma	Local	Pontuação
26/11/2025	Regular	Visita estudantes 3º ano	Campus Araras	25,0
3/12/2025	Regular	Relatório de atividades 1	Moodle	25,0
7/3/2026	Regular	Dia de praça	Local público na cidade	25,0
18/3/2026	Regular	Relatório de atividades 2	Moodle	25,0
Soma:				100,0

7.2) Avaliações regulares e fora de época

O aluno que se ausentar nas avaliações presenciais, descritas no item 7.1, deverá encaminhar para o e-mail dos docentes responsáveis pela disciplina o pedido de avaliação fora de época, contendo a justificativa pela ausência e anexando os documentos comprobatórios, no prazo de até **3 dias úteis**, contados a partir da data de realização da avaliação perdida (conforme normas gerais de graduação).

O pedido será julgado pelos docentes de acordo com as normas de graduação e, caso deferido, o aluno realizará a avaliação fora de época na data e com o conteúdo a ser combinado com o docente.

O discente que não tiver a avaliação fora de época deferida pelo docente, deverá encaminhar solicitação ao Colegiado do curso, sempre respeitando os prazos estabelecidos pela Resolução.

As ACEs são atividades práticas realizadas pelos estudantes, não há atividade substitutiva para as avaliações previstas neste componente curricular.

7.3) Avaliação de recuperação

Não se aplica.

7.4) Divulgação dos resultados

Os resultados das avaliações serão disponibilizados no Moodle.

7.5) Vista das avaliações

As vistas das avaliações serão realizadas conforme as normas de graduação que diz: Art. 132. O estudante tem direito à vista das atividades avaliativas, e, durante o período de vista, o professor pode elevar a nota, apresentando as necessárias considerações, confirmar a nota, aduzindo as razões dessa decisão, ou reduzi-la, no caso exclusivo de constatação de engano no somatório dos pontos. § 1º A vista deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias úteis após a divulgação dos resultados. § 2º Para a última atividade avaliativa do semestre ou ano letivo a vista deverá ocorrer até o último dia do período letivo.

7.6) Frequência

Avaliação da Frequência (mínimo de 75%)			
☒ Chamada em sala de aula	☒ Lista de presença	☐ Entrega de trabalhos	☐ Outro
Nota: O estudante é responsável pela anotação das suas faltas, não sendo responsabilidade do docente informar as faltas no decorrer do semestre.			

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

1. KAGEYAMA, A. A. **Desenvolvimento Rural**: conceitos e aplicação ao caso brasileiro. Porto Alegre: UFRGS, 2008. 376 p.
2. SCHNEIDER, S. **A pluriatividade na Agricultura Familiar**. 2. ed. Porto Alegre: UFRGS, 2009. 256 p.
3. SILVA, R. C. **Extensão Rural**. 1. ed. São Paulo: Erica, 2014. 120 p.

Complementar

1. BROSE, M. **Metodologia Participativa**: uma introdução a 29 instrumentos. 2. ed. Porto Alegre: Tomo Editorial, 2010. 328 p.
2. CAMPOS, G.W.; ALMEIDA, A. **Extensão rural**: dos livros que a gente lê à realidade que ninguém vê. 1. ed. Taubaté: Editora Universitária, 2006. 121 p.
3. FREIRE, P. **Extensão ou comunicação?** 18. ed. Petrópolis: Paz e Terra, 2013. 136 p.
4. LEITE, S.; MEDEIROS, L.S. **Assentamentos Rurais**: mudança social e dinâmica regional. Rio de Janeiro: Mauad, 2004. 307 p.
5. SCHMITZ, H. **Agricultura Familiar**: extensão rural e pesquisa par cipa va. Rio de Janeiro: Annablume, 2010. 352 p.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Cleyton Batista de Alvarenga, Presidente**, em 07/11/2025, às 14:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6741076** e o código CRC **FB215B0E**.