



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA



Instituto de Ciências Agrárias  
COLEGIADO DO CURSO DE AGRONOMIA

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

<b>COMPONENTE CURRICULAR:</b> ADMINISTRAÇÃO E PROJETOS AGROPECUÁRIOS				
<b>UNIDADE OFERTANTE:</b> FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS				
<b>CÓDIGO:</b> GAG539		<b>PERÍODO/SÉRIE:</b> 7º Período		<b>TURMA:</b> R
<b>CARGA HORÁRIA</b>			<b>NATUREZA</b>	
<b>TEÓRICA:</b> 45	<b>PRÁTICA:</b> 15	<b>TOTAL:</b> 60	<b>OBRIGATÓRIA: ( X )</b>	<b>OPTATIVA: ( )</b>
<b>PROFESSOR(A):</b> Dra. MARA ALVES SOARES				<b>ANO/SEMESTRE:</b> 2021/1
<b>OBSERVAÇÕES:</b> a) E-mail do(a) docente – <a href="mailto:marasoares@ufu.br">marasoares@ufu.br</a> b) Disciplina ministrada conforme resolução 25/2020 do CONSELHO DE GRADUAÇÃO, que dispõe sobre o Calendário Acadêmico da Graduação, referente aos períodos letivos 2020/1, 2020/2, 2021/1 e 2021/2 em todos os campi da Universidade Federal de Uberlândia. c) O material para estudo durante as atividades remotas será disponibilizado de forma digital. d) Questões relativas ao ambiente de estudo do(a) discente, bem como equipamentos, softwares, energia elétrica e afins são de exclusiva responsabilidade do(a) discente. e) Ao se matricular na disciplina, o(a) discente declara-se ciente das normas estabelecidas nesse plano, na resolução 15/2011 do CONGRAD que trata das normas gerais da graduação e na resolução 25/2020 do CONGRAD. f) Os (a) discentes estão sujeitos às penalidades expostas no Regimento Geral da UFU ( <a href="http://www0.ufu.br/documentos/legislacao/Regimento_Geral_da_UFU.pdf">http://www0.ufu.br/documentos/legislacao/Regimento_Geral_da_UFU.pdf</a> ) em caso de fraudes ou comportamento fraudulento, observado o Art. 196, do capítulo III do regime disciplinar. <b>Obs.:</b> O discente ao se matricular nesta disciplina concorda com o estabelecido neste plano de ensino.				

2. EMENTA

A ciência administrativa e a administração rural; Planejamento e estratégia administrativa; Elementos de contabilidade rural; O patrimônio da empresa; Capitais e custos de produção; Conceitos financeiros básicos; Projetos agropecuários e análise de investimentos.

3. JUSTIFICATIVA



O mercado para o qual se pretende preparar o egresso do curso de agronomia exige mais do que uma qualificação técnica em sua área de formação, mas também conhecimentos na área de gestão. Nesta área, torna-se imprescindível que o profissional adquira conhecimentos suficientes para entender e atuar como tomador de decisão nos negócios, em busca de melhores resultados dos investimentos ali aplicados. Assim, faz-se necessário que o aluno tenha conhecimento do riquíssimo campo das teorias da administração, consiga entender e lidar com as técnicas de contabilidade, os modelos de apuração de custos, e tenha condições principalmente de preparar e interpretar uma planilha de custos. Torna-se também necessário o conhecimento das técnicas e modelos de planejamento e orçamento, para que o futuro profissional tenha capacidade suficiente para elaborar projetos voltados para o setor em questão.

---

#### 4. OBJETIVO

**Objetivo Geral:** Desenvolver conceitos sobre a administração, planejamento e projetos agropecuários, procurando sistematizar a melhor e mais econômica utilização dos fatores de produção;

**Objetivos Específicos:** Desenvolver conceitos e elementos metodológicos de análise econômica financeira e de planejamento da empresa rural, com vistas a melhorar o desempenho de gestão dos empreendimentos agropecuários.

---

#### 5. PROGRAMA

- 1) A ciência administrativa e a administração rural
  - 1.1) Aspectos conceituais;
  - 1.2) Breve histórico da administração (Taylor e Fayol)
  - 1.3) Teorias administrativas, suas ênfases e seus principais enfoques;
  - 1.4) Áreas da administração;
  - 1.5) Funções administrativas
- 2) Planejamento e estratégia administrativa
  - 2.1) Conceitos básicos;
  - 2.2) Estratégia administrativa: importância e tipos de estratégias;
  - 2.3) Temas emergentes em estratégia administrativa.
- 3) Elementos de contabilidade rural
  - 3.1) A evolução da contabilidade
  - 3.2) Princípios básicos de contabilidade
  - 3.3) Relatório contábil
- 4) O patrimônio da empresa
  - 4.1) Conceito de patrimônio;
  - 4.2) Inventário patrimonial: conceito e utilização;
  - 4.3) Métodos de avaliação do patrimônio na empresa;
  - 4.4) Administração do capital de giro na empresa.
- 5) Capitais e custos de produção
  - 5.1) Conceito e classificações do capital da empresa;
  - 5.2) Conceitos de custo de produção;
  - 5.3) Classificações de custos;
  - 5.4) Métodos de cálculo de custos;
  - 5.5) Análise de custos.



- 6) Conceitos financeiros básicos
- 6.1) Introdução à terminologia básica;
  - 6.2) Valor do dinheiro no tempo
- 7) Projetos agropecuários e análise de investimentos
- 7.1) Investimento: conceito, objetivos e tipologias.
  - 7.2) Projetos de investimento agropecuários: conceito e estrutura;
  - 7.3) Elementos que compõem um projeto de investimento;
  - 7.4) Métodos e técnicas de análise de viabilidade, rentabilidade e risco de investimento.

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

SEMANA	MATÉRIA A LECIONAR	ATIVIDADES SÍNCRONAS PREVISTAS <sup>1,3</sup>	CARGA-HORÁRIA	ATIVIDADES ASSÍNCRONAS PREVISTAS <sup>2,3</sup>	CARGA-HORÁRIA
29/11/2021	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO	-	-	-	-
1ª semana 29/11/2021 a 03/12/2021	<b>1) A ciência administrativa e a administração rural</b> 1.1) Aspectos conceituais; 1.2) Breve histórico da administração (Taylor e Fayol) 1.3) Teorias administrativas, suas ênfases e seus principais enfoques	Será realizado o encontro virtual na plataforma Microsoft Teams®:  Dia: 30/11/2021 Horário: 16:00 às 17:40h  Dia: 01/12/2021 Horário: 13:10 às 14:50h	4 horas/aula	-	-
2ª semana 06/12/2021 a 10/12/2021	<b>Simpósio de Ciências Agrárias e Ambientais – Edição 2021</b>	Não haverá encontro síncrono virtual na plataforma Microsoft Teams* nessa semana.	-	Não será disponibilizado atividade na plataforma Microsoft Teams* nessa semana.	-
3ª semana 13/12/2021 a 17/12/2021	<b>1) A ciência administrativa e a administração rural</b> 1.4) Áreas da administração; 1.5) Funções administrativas	Será realizado o encontro virtual na plataforma Microsoft Teams®:  Dia: 14/12/2021 Horário: 16:00 às 17:40h  Dia: 15/12/2021 Horário: 13:10 às 14:50h	4 horas/aula	Será disponibilizado atividade tópico 1 na plataforma Microsoft Teams®  Dia: 15/12/2021 Horário: 12:00h -	1 hora/aula
4ª semana 20/12/2021 a 22/12/2021	<b>2) Planejamento e estratégia administrativa</b> 2.1) Conceitos básicos; 2.2) Estratégia administrativa: importância e tipos de estratégias	Será realizado o encontro virtual na plataforma Microsoft Teams®:  Dia: 21/12/2021 Horário: 16:00 às 17:40h  Dia: 22/12/2021 Horário: 13:10 às 14:50h	4 horas/aula	Será disponibilizado atividade tópico 2 na plataforma Microsoft Teams®  Dia: 22/12/2021 Horário: 12:00h	1 hora/aula



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA



5ª semana 05/01/2022 a 07/01/2022	<b>2) Planejamento e estratégia administrativa</b> 2.3) Temas emergentes em estratégia administrativa.	Será realizado o encontro virtual na plataforma Microsoft Teams®:  Dia: 05/01/2022 Horário: 16:00 às 17:40h	2 horas/aula	Será disponibilizado o trabalho avaliativo, Projeto Agropecuário na plataforma Microsoft Teams®  Dia: 05/01/2022 Horário: 12:00h	2 hora/aula
6ª semana 10/01/2022 a 14/01/2022	<b>3) Elementos de contabilidade rural</b> 3.1) A evolução da contabilidade 3.2) Princípios básicos de contabilidade	Será realizado o encontro virtual na plataforma Microsoft Teams®:  Dia: 11/01/2022 Horário: 16:00 às 17:40h  Dia: 12/01/2022 Horário: 13:10 às 14:50h	4 horas/aula	Será disponibilizado atividade tópico 3 na plataforma Microsoft Teams® Dia: 12/01/2022 Horário: 12:00h	1 hora/aula
7ª semana 17/01/2022 a 21/01/2022	<b>4) O patrimônio da empresa</b> 4.1) Conceito de patrimônio; 4.2) Inventário patrimonial: conceito e utilização;	Será realizado o encontro virtual na plataforma Microsoft Teams®:  Dia: 18/01/2022 Horário: 16:00 às 17:40h  Dia: 19/01/2022 Horário: 13:10 às 14:50h	4 horas/aula	Será disponibilizado atividade tópico 4 na plataforma Microsoft Teams® Dia: 19/01/2022 Horário: 12:00h	2 hora/aula
8ª semana 24/01/2022 a 28/01/2022	<b>4) O patrimônio da empresa</b> 4.3) Métodos de avaliação do patrimônio na empresa; 4.4) Administração do capital de giro na empresa.	Será realizado o encontro virtual na plataforma Microsoft Teams®:  Dia: 25/01/2022 Horário: 16:00 às 17:40h  Dia: 26/01/2022 Horário: 13:10 às 14:50h	4 horas/aula	-	-
9ª semana 31/01/2022 a 04/02/2022	<b>5) Capitais e custos de produção</b> 5.1) Conceito e classificações do capital da empresa; 5.2) Conceitos de custo de produção;	Será realizado o encontro virtual na plataforma Microsoft Teams®:  Dia: 01/02/2022 Horário: 16:00 às 17:40h  Dia: 02/02/2022 Horário: 13:10 às 14:50h	4 horas/aula	Será disponibilizado atividade tópico 5 na plataforma Microsoft Teams® Dia: 02/02/2022 Horário: 12:00h	1 hora/aula
10ª semana 07/02/2022 a 11/02/2022	<b>5) Capitais e custos de produção</b> 5.3) Classificações de custos; 5.4) Métodos de cálculo de custos;	Será realizado o encontro virtual na plataforma Microsoft Teams®:  Dia: 08/02/2022 Horário: 16:00 às 17:40h  Dia: 09/02/2022 Horário: 13:10 às 14:50h	4 horas/aula	Será disponibilizado atividade tópico 5 na plataforma Microsoft Teams® Dia: 09/02/2022 Horário: 12:00h	1 hora/aula



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA



11ª semana 14/02/2022 a 18/02/2022	<b>5) Capitais e custos de produção</b> 5.4) Métodos de cálculo de custos; 5.5) Análise de custos.	Será realizado o encontro virtual na plataforma Microsoft Teams®: Dia: 15/02/2022 Horário: 16:00 às 17:40h Dia: 16/02/2022 Horário: 13:10 às 14:50h	4 horas/aula	Será disponibilizado atividade tópico 5 na plataforma Microsoft Teams® Dia: 16/02/2022 Horário: 12:00h	1 hora/aula
12ª semana 21/02/2022 a 25/02/2022	<b>3) Elementos de contabilidade rural</b> <b>4) O patrimônio da empresa</b> <b>5) Capitais e custos de produção</b> Revisão 1ª Prova	Será realizado o encontro virtual na plataforma Microsoft Teams®: Dia: 22/02/2022 Horário: 16:00 às 17:40h Dia: 23/02/2022 Horário: 13:10 às 14:50h	4 horas/aula	-	-
13ª semana 03/03/2022 a 04/03/2022	-	Não haverá encontro síncrono virtual na plataforma Microsoft Teams* nessa semana.	-	Será disponibilizado vídeos sobre o tópico 6) Conceitos financeiros básicos na plataforma Microsoft Teams® Dia: 03/03/2022 Horário: 12:00h	2 hora/aula
14ª semana 07/03/2022 a 11/03/2022	<b>7) Projetos agropecuários e análise de investimentos</b> 6.1) Introdução à terminologia básica; 6.2) Valor do dinheiro no tempo	Será realizado o encontro virtual na plataforma Microsoft Teams®: Dia: 08/03/2022 Horário: 16:00 às 17:40h Dia: 09/03/2022 Horário: 13:10 às 14:50h	4 horas/aula	Será disponibilizado atividade tópico 7 na plataforma Microsoft Teams® Dia: 09/03/2022 Horário: 12:00h	1 hora/aula
15ª semana 14/03/2022 a 18/03/2022	<b>7) Projetos agropecuários e análise de investimentos</b> 7.1) Investimento: conceito, objetivos e tipologias. 7.2) Projetos de investimento agropecuários: conceito e estrutura;	Será realizado o encontro virtual na plataforma Microsoft Teams®: Dia: 15/03/2022 Horário: 16:00 às 17:40h Dia: 16/03/2022 Horário: 13:10 às 14:50h	4 horas/aula	Será disponibilizado atividade tópico 7 na plataforma Microsoft Teams® Dia: 16/03/2022 Horário: 12:00h	1 hora/aula
16ª semana 21/03/2022 a 25/03/2022	<b>7) Projetos agropecuários e análise de investimentos</b> 7.3) Elementos que compõem um projeto de investimento; 7.4) Métodos e técnicas de análise de viabilidade, rentabilidade e risco de investimento.	Será realizado o encontro virtual na plataforma Microsoft Teams®: Dia: 22/03/2022 Horário: 16:00 às 17:40h Dia: 23/03/2022 Horário: 13:10 às 14:50h	4 horas/aula	-	-
17ª semana 28/03/2022 a 01/04/2022	<b>7) Projetos agropecuários e análise de investimentos</b> Revisão 2ª Prova	Será realizado o encontro virtual na plataforma Microsoft Teams®: Dia: 29/03/2022 Horário: 16:00 às 17:40h Dia: 30/03/2022 Horário: 13:10 às 14:50h	4 horas/aula	-	-
02/04/2022	TÉRMINO DO SEMESTRE LETIVO	-	-	-	-



TOTAL	-	-	58 horas/aula	-	14 horas/aula
-------	---	---	------------------	---	------------------

1 – Em geral, semanalmente serão organizados dois encontros de 100 minutos com as turmas respeitando os horários e turnos das ofertas das disciplinas.

2 – As atividades assíncronas terão o prazo de uma semana para serem realizadas e entregues virtualmente na plataforma.

3 – Caso ocorra problemas o professor irá utilizar outras ferramentas, como descrito na sequência:

**a) Para WebConferência:** i) Microsoft Teams® será a principal plataforma usada ([https://teams.microsoft.com/l/team/19%3azT8mYq3CFmgt8ju34\\_XlvIqA6\\_DhEbXyBaAtLFYXRfk1%40thead.tacv2/conversations?groupId=f7487561-c3bb-4754-9053-5f5eb66680f1&tenantId=cd5e6d23-cb99-4189-88ab-1a9021a0c451](https://teams.microsoft.com/l/team/19%3azT8mYq3CFmgt8ju34_XlvIqA6_DhEbXyBaAtLFYXRfk1%40thead.tacv2/conversations?groupId=f7487561-c3bb-4754-9053-5f5eb66680f1&tenantId=cd5e6d23-cb99-4189-88ab-1a9021a0c451)) e em caso de problemas deve-se observar a seguinte sequência de TDICs para substituição: ii) o Google Meet, iii) Zoom, iv) Mconf RNP e v) Webex;

**b) Para ambiente virtual de aprendizagem:** i) Microsoft Teams® (o link está no item a) será a principal plataforma usada e em caso de problemas deve-se observar a seguinte sequência de TDICs para substituição: ii) Moodle ([www.moodle.ufu.br](http://www.moodle.ufu.br)), cujo link da disciplina é <https://www.moodle.ufu.br/course/view.php?id=6718> e a chave de inscrição (método referente a auto inscrição) está padronizada com o código da disciplina: **GAG539**;

**c) Para repositório:** i) Microsoft Teams® (o link está no item a) será a principal plataforma usada e em caso de problemas deve-se observar a seguinte sequência de TDICs para substituição: ii) Google Drive, iii) Dropbox, iv) Microsoft Stream, v) YouTube e vi) vídeo RNP.

**d) Para envio de mensagens e tarefas:** i) Microsoft Teams® (o link está no item a) será a principal plataforma usada e em caso de problemas deve-se observar a seguinte sequência de TDICs para substituição: ii) E-mail institucional (UFU), iii) Moodle e iv) YouTube.

4 – Haverá no trabalho avaliativo – Projeto Agropecuário, o intercâmbio do conhecimento, a interdisciplinariedade, que poderá ocorrer por meio de uma conversa informal ou palestra, através dos docentes de disciplinas da base ou das disciplinas essenciais para a contextualização dessa disciplina.

## 6. METODOLOGIA

a) **carga-horária de atividades síncronas com o horário previsto das atividades:** está detalhada no cronograma de atividades, sendo 58 aulas síncronas (podendo ser ou não gravadas)  
- Terça-feira: 16:00 às 17:40 e Quarta-feira: 13:10 às 14:50

b) **identificação da Plataforma de TI e softwares que serão utilizados nas aulas síncronas:**

O conteúdo programático da disciplina será desenvolvido por meio dos recursos das seguintes Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDICs):

i) Microsoft Teams® será a principal plataforma usada. O link da plataforma é:

[https://teams.microsoft.com/l/team/19%3azT8mYq3CFmgt8ju34\\_XlvIqA6\\_DhEbXyBaAtLFYXRfk1%40thead.tacv2/conversations?groupId=f7487561-c3bb-4754-9053-5f5eb66680f1&tenantId=cd5e6d23-cb99-4189-88ab-1a9021a0c451](https://teams.microsoft.com/l/team/19%3azT8mYq3CFmgt8ju34_XlvIqA6_DhEbXyBaAtLFYXRfk1%40thead.tacv2/conversations?groupId=f7487561-c3bb-4754-9053-5f5eb66680f1&tenantId=cd5e6d23-cb99-4189-88ab-1a9021a0c451);

ii) Moodle ([www.moodle.ufu.br](http://www.moodle.ufu.br)), cujo link da disciplina é <https://www.moodle.ufu.br/course/view.php?id=6718> e a chave de inscrição (método referente a auto inscrição) está padronizada com o código da disciplina: **GAG539**; e

iii) E-mail institucional (UFU).



Obs.: As câmeras devem ser ligadas quando solicitado pelo docente e nos dias de prova.

c) **carga-horária de atividades assíncronas:** Os alunos cumprirão 14 assíncronas ou 700 minutos - com as atividades que serão distribuídas durante a semana, detalhada no cronograma de atividades, por meio de atividades assíncronas diversas como questionários, seminários, gravação de vídeos, vídeos para assistir e outras atividades que proporcionem e facilitem o aprendizado do conteúdo.

d) **identificação da Plataforma de TI, softwares que serão utilizados e o endereço web onde os materiais de apoio estarão disponíveis:**

- Microsoft Teams® será a principal plataforma usada. O link da plataforma é:

[https://teams.microsoft.com/l/team/19%3azT8mYg3CFmgt8ju34\\_XlvIqA6\\_DhEbXyBaAtLFYXRfk1%40thread.tacv2/conversations?groupId=f7487561-c3bb-4754-9053-5f5eb66680f1&tenantId=cd5e6d23-cb99-4189-88ab-1a9021a0c451](https://teams.microsoft.com/l/team/19%3azT8mYg3CFmgt8ju34_XlvIqA6_DhEbXyBaAtLFYXRfk1%40thread.tacv2/conversations?groupId=f7487561-c3bb-4754-9053-5f5eb66680f1&tenantId=cd5e6d23-cb99-4189-88ab-1a9021a0c451);

Moodle UFU (<https://www.moodle.ufu.br/course/view.php?id=6718>) – chave de inscrição para a disciplina: **GAG539**

e) **carga-horária prática, a descrição detalhada de como ela será realizada e de quais recursos os discentes deverão dispor.**

- A carga horária prática da disciplina será cumprida com aulas síncronas e assíncronas durante a realização do trabalho avaliativo – Projeto Agropecuário. Os recursos necessários para execução das práticas são de uso rotineiro nas residências dos alunos, um computador.

f) **como e onde os discentes terão acesso às referências bibliográficas e a material de apoio utilizados na disciplina:**

-Moodle UFU – Leia item “d”.

-Microsoft Teams (Office 365 Educacional) - Leia item “d”.

-Artigos disponíveis na Plataforma Periódicos Capes (<http://www.periodicos.capes.gov.br/>) – acesso remoto via CAFe.

-Base de dados disponível no site da Biblioteca da UFU (<https://www.bibliotecas.ufu.br/portal-da-pesquisa/base-de-dados>)

-E-books (<https://www.bibliotecas.ufu.br/tags/e-book>)

• **Para solicitar treinamento de ebook da Biblioteca da UFU** [diinf@dirbi.ufu.br](mailto:diinf@dirbi.ufu.br)

g) **Atendimento ao aluno:**

Segunda-feira das 9:00 às 10:00.

---

## 7. AVALIAÇÃO

a) - **datas, horários, critérios para a realização e correção das atividades avaliativas e validação da assiduidade dos discentes:**

Resolução 15/2011 CONGRAD: Art. 164. Para ser aprovado, o discente deverá alcançar, no mínimo, 60 pontos no aspecto do aproveitamento e 75% no aspecto da assiduidade às atividades curriculares efetivamente realizados. Ambos os índices determinam o aproveitamento final no componente curricular.

A seguir Quadro especificando: as datas, horários, critérios para a realização e correção das atividades avaliativas e validação da assiduidade dos discentes; e ainda, as formas previstas para o envio pelos



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**



discentes, via Microsoft Teams®, de atividades avaliativas ou outras produções, que deverão ocorrer nos prazos estipulados pelo período letivo da disciplina.

SEMANA	MATÉRIA A AVALIAR	ATIVIDADE AVALIATIVA <sup>1</sup>	PONTUAÇÃO <sup>2</sup>
5ª semana 05/01/2022 a 07/01/2022	<b>1) A ciência administrativa e a administração rural</b> <b>2) Planejamento e estratégia administrativa</b> Trabalho avaliativo – Projeto Agropecuário.	Será disponibilizado o trabalho avaliativo, Projeto Agropecuário na plataforma Microsoft Teams®  Dia: 05/01/2022 Horário: 12:00h	25 pontos
12ª semana 21/02/2022 a 25/02/2022	<b>3) Elementos de contabilidade rural</b> <b>4) O patrimônio da empresa</b> <b>5) Capitais e custos de produção</b> Revisão 1ª Prova	Será realizado o encontro virtual na plataforma Microsoft Teams®:  Dia: 22/02/2022 - Revisão Horário: 16:00 às 17:40h  Dia: 23/02/2022 - 1ª Prova Horário: 13:10 às 14:50h	45 pontos
17ª semana 28/03/2022 a 01/04/2022	<b>6) Conceitos financeiros básicos</b> <b>7) Projetos agropecuários e análise de investimentos</b> Revisão 2ª Prova	Será realizado o encontro virtual na plataforma Microsoft Teams®:  Dia: 29/03/2022 Horário: 16:00 às 17:40h  Dia: 30/03/2022 Horário: 13:10 às 14:50h	30 pontos

1 – Atividades avaliativas serão em encontros em geral de 100 minutos com as turmas respeitando os horários e turnos das ofertas das disciplinas. O discente deverá ter sua câmera e microfone abertos durante a avaliação. Serão questões objetivas, sendo sua correção ao final da atividade e validade dentro de uma semana pelo docente.

2 – Caso o discente tenha qualquer problema para realizar a primeira chamada de prova, a segunda chamada será com horário e data a combinar, sendo uma prova oral e podendo ter a duração de até 100 minutos.

3 – A assiduidade do discente nas atividades síncronas serão por meio da lista de presença da plataforma e nas atividades assíncronas serão por meio das atividades realizadas e entregues virtualmente na plataforma, tendo o discente o prazo de uma semana realizá-la.

4 – Segundo Resolução CONGRAD 15/2011:

§ 1º São considerados impedimentos para comparecer à avaliação:

I – exercícios ou manobras efetuadas na mesma data e hora, em virtude de incorporação nos Núcleos de Preparação de Oficiais da Reserva (NPOR) (Lei no 4.375, de 17/8/64);

II – doença confirmada por atestado médico;

III – luto pelo falecimento de parentes; e

IV – qualquer outro fato relevante devidamente comprovado, a critério do Colegiado de Curso.

5 – Todo o material produzido e divulgado pelo docente, como vídeos, textos, arquivos de voz, etc., está protegido pela Lei de Direitos Autorais (Lei no 9.610, de 19 de fevereiro de 1998), pela qual fica vetado o uso indevido e a reprodução não autorizada de material autoral por terceiros cabendo, aos responsáveis pela reprodução ou uso indevido do material de autoria dos docentes, as sanções administrativas e às dispostas na Lei de Direitos Autorais.





6 – A aferição do aproveitamento e da assiduidade nos Componentes Curriculares se dará em acordo com os arts. 162, 163 e 164 das Normas Gerais da Graduação, e, caso o discente não alcance aproveitamento e/ou assiduidade suficientes para a aprovação em determinado Componente Curricular, em seu Histórico Escolar deverá constar a expressão “Sem aproveitamento” no campo referente ao aproveitamento neste respectivo Componente Curricular, e o Trancamento Parcial não é permitido durante a vigência da Resolução 25/2020 do CONGRAD. Já a data limite para solicitação de trancamento geral é 22/02/2022.

---

## 8. BIBLIOGRAFIA

### Básica

ASSAF NETO, A.; SILVA, C. A. T. **Administração do capital de giro**. São Paulo: Atlas, 2012.

BATALHA, M. O. (Coord.) **Gestão agroindustrial**. São Paulo: Atlas, 2007. v. 1.

GASLENE, A.; FENSTERSEIFER, J. E.; LAMB, R. **Decisões de investimento na empresa**. São Paulo: Atlas, 1999.

### Complementar

BATALHA, M. O. (Coord.) **Gestão agroindustrial**. São Paulo: Atlas, 2009. v. 2.

CHIAVENATO, I. **Introdução à teoria geral da administração**. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

MARION, J. C.; SEGATTI, S. **Contabilidade da pecuária**. São Paulo: Atlas, 2012.

OLIVEIRA, D. P. R. **Planejamento estratégico**. São Paulo: Atlas, 2013.

SANTOS, G. J.; MARION, J. C.; SEGATTI, S. **Administração de custos na agropecuária**. São Paulo: Atlas, 2009.

---

## 9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Coordenação do Curso de Graduação em Agronomia.